



Utlysning ledige roder Vintervedlikehold 2023/2024 (1 sesong)

Flekkefjord kommune – brøyting/snørydding/strøing

Kvalifiseringsgrunnlag og konkurransesgrunnlag

Søknadsfrist: 21.09.2023 kl. 13.00



Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Kontaktpersoner	4
1.3	Forvaltningsstruktur	4
1.4	Formål og omfang	4
1.5	Avtalens varighet.....	4
1.6	Gjennomføring av søknader	5
1.7	Regelverk.....	5
1.8	Konkurranseregulerende avtaler.....	5
1.9	Kostnader i forbindelse med tilbudsutarbeidelse.....	6
1.10	Spørsmål og svar i forbindelse med anskaffelsesprosessen	6
1.11	Fremdriftsplan	6
1.12	Behandling av søknad.....	6
1.13	Tildeling av avtale	6
1.14	Rett til å forkaste søknad	6
2	Krav til utforming av søknad.....	7
2.1	Utarbeidelse av søknad.....	7
2.2	Søknadsskjema	7
2.3	Innlevering av søknad – format, pakking, merking og frist.....	7
2.4	Kontraktsvilkår	7
2.5	Forbehold og reserverasjoner	8
3	Valg av leverandør.....	8
3.1	Generelt	8
3.2	Minstekrav	8
3.3	Kvalifiseringskrav	9
3.3.1	Dokumentasjon omkring økonomisk og finansiell stilling.....	9
3.4	Tildelingskriterier	10
3.4.1	Pris/Tjeneste	10
4	Kravspesifikasjon av leveransen	10
4.1	Generelt	10
4.2	Formål med leveransen	10
4.3	Omfang.....	10
4.4	Pris/godtgjørelse	10



4.5	Brøyting/Brøytetider	11
4.6	Beredskap	12
4.7	Kontraktstid	12
4.8	Vedleggs oversikt.....	12
5	Krav til sertifikater	12
5.1	Veitrafikklovens krav må oppfylles.....	12
5.2	Arbeidsvarslingskurs.....	12



1 GENERELL INFORMASJON

1.1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver er Flekkefjord kommune ved Teknisk Drift.

1.2 KONTAKTPERSONER

Kontaktperson:

Organisasjon Flekkefjord kommune		
Navn Terje Kongevold	Stilling Daglig Leder Teknisk Drift v/Trøngsla	
Telefon 38 32 89 00	Mobil 994 67 690	E-mail Terje.Kongevold@flekkefjord.kommune.no

1.3 FORVALTNINGSSTRUKTUR

Forespørselen er basert på forvaltningsstruktur på utlysningstidspunktet. Det tas forbehold om utskillelse og/eller innlemmelse av enheter i avtaleperioden, så som overføring av enheter/avdelinger til/fra staten og/eller kommunene.

1.4 FORMÅL OG OMFANG

Utlysning gjelder innleie av traktorer og maskiner med fører for brøyting, rydding og strøing av veier som kommunen har ansvar for. Dette er nærmere spesifisert i del 4.

1.5 AVTALENS VARIGHET

Avtalen gjelder for det spesifiserte omfanget. Oppstart er fra vintersesongen 2023/2024 og kontrakten vil vare ut vintersesongen 2023//2024. (1stk år)

Kommune kan benytte seg av en opsjonsavtale inntil 2 år. Kommunen bestemmer selv om og når kontrakten skal lyses ut på nytt.

Kontrakten er i utgangspunktet bindene for hele kontraktsperioden, men vesentlige uforutsette endringer (sykdom eller andre årsaker som medfører at vedkomne ikke er i



stand til å utføre kontraktens forpliktelser) kan føre til at kontraktøren kan si opp kontrakten (se avtaledokument).

Kommunen kan på sin side si opp kontrakten med kort varsel hvis kontraktøren forsømmer sitt arbeid eller på annen måte misligholder kontraktens avtale (se avtaledokument).

1.6 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres som åpen konkurranse, i henhold til lov¹ og forskrift² om offentlige anskaffelser.

Samtlige som ønsker å delta i konkurransen skal levere tilbud basert på oppdragsgivers kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag.

1.7 REGELVERK

Konkurransen gjennomføres etter de bestemmelser som er gitt i lov om offentlige anskaffelser og tilhørende forskrifter. Det forutsettes at tilbyder har kjennskap til disse bestemmelsene ved innlevering av tilbud.

1.8 KONKURRANSEREGULERENDE AVTALER

Konkurranseloven³ forbyr konkurranseregulerende avtaler. Forbudet retter seg mot at næringsdrivende inngår avtaler, muntlige eller skriftlige, samordner praksis eller foretar annet som er egnet til å påvirke konkurransen, jfr. konkurranselovens kapittel 3. Bruk av slike avtaler medfører avvisning av tilbudet.

¹ Lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser, ajourført med etterfølgende endringer

² Forskrift om offentlige anskaffelser, fastsatt ved kgl. res. 7. April 2006 nr. 402 med etterfølgende endringer

³ Lov 5. mars 2004 nr. 12: Lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven).



1.9 KOSTNADER I FORBINDELSE MED SØKNADSUTARBEIDELSE

Kostnader tilbyder har i forbindelse med søknadsprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

1.10 SPØRSMÅL OG SVAR I FORBINDELSE MED ANSKAFFELSESPROSESSEN

Alle henvendelser i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal fremsettes, helst skriftlig, til kontaktperson i punkt 1.3. Siste frist for mottak av spørsmål er 5 dager før tilbudsfrist. Oversikt over spørsmål vil bli anonymisert og svar på spørsmål som har betydning for kontrakten vil bli meddelt samtlige påmeldte tilbydere.

1.11 FREMDRIFTSPLAN

Planlagt framdriftsplan for konkurransen er som følger:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| • Tilbudsfrist: | 21.09.2023. kl 13 00 |
| • Behandling av tilbud: | Uke 39 2023 |
| • Avtaleinngåelse: | Uke 40 2023 |
| • Avtaleperiode oppstart: | 01.11.2023 |

Det tas forbehold om at endringer i framdrift kan bli gjort underveis.

1.12 BEHANDLING AV TILBUD

Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning. Det føres protokoll fra tilbudsåpningen.

Etter at tilbudsfristen har gått ut vil alle som har levert inn tilbud få en sms at tilbud er motta og lagt inn til vurdering.

1.13 TILDELING AV AVTALE

Oppdragsgiver vil inngå avtale med den tilbyder som har det mest fordelaktig tilbud i.h.t kriteriene i kap.3 fra oppdragsgiver.

Søker kan søke på flere roder.

1.14 RETT TIL Å FORKASTE TILBUD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud, jmfør forskriftens² § 22- 1.



2 KRAV TIL UTFORMING AV TILBUDET

2.1 UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbudet med eventuelle vedlegg skal være skriftlig og utarbeidet på norsk. Tilbudet skal vedstås til og med 3 måneder fra tilbudsfrist. Forbehold mot dette skal angis.

Hvis et punkt ikke er relevant eller ikke kan besvares må dette begrunnes eller beskrives. Det gjøres her spesielt oppmerksom på muligheten for å stille spørsmål til forståelsen av konkurransegrunnlaget, se punkt 1.10.

2.2 TILBUDSMAL

Tilbudsevaluering er en omfattende prosess, hvor alle leverandører har krav på lik og rettferdig behandling. Det er derfor nødvendig at alle tilbudene er likt oppbygd og benytter referanser i henhold til konkurransegrunnlaget. Manglende besvarelse av ett eller flere punkter kan medføre avvisning av tilbudet.

Tilbud skal leveres på vedlagt tilbudsskjema. Annen dokumentasjon nevnt i del 4 skal legges ved tilbudet. Det er viktig at relevante data for det utstyr som er tenkt benyttet kommer frem på tilbudsskjemaet.

2.3 INNLEVERING AV TILBUD – FORMAT, PAKKING, MERKING OG FRIST

Tilbudet skal være skriftlig. Tilbud skal leveres for hver rode det gis tilbud på vedlagte tilbudsskjema, ett skjema for hver rode.

Komplett underskrevet tilbud sendes/leveres i lukket og merket forsendelse. Søknad skal merkes på utsiden av emballasjen med:

”Tilbud vintervedlikehold 2023/2024 – Flekkefjord kommune”

Tilbudet skal sendes eller leveres til følgende adresse:

**Flekkefjord kommune
Teknisk drift v/ Terje Kongevold
Kirkegaten 50,
4400 Flekkefjord**

Tilbudet skal være Flekkefjord kommune i hende innen 21.09.2023 kl 13.00.

Dersom tilbudet sendes med post eller annen budtjeneste, men ikke er mottatt på adresse gitt over før utløp av fristen, kan søknad bli avvist.

Det er tilbyders ansvar at tilbudet kommer frem til rett sted til rett tid, jamfør forskriftens² § 8-10 (1).

2.4 KONTRAKTSVILKÅR

Tilbudet skal utarbeides på bakgrunn av vedlegg 3, avtale om brøyteoppdrag. Dersom tilbyder har forbehold til kontraktsvilkår, se punkt 2.5.

²Forskrift om offentlige anskaffelser, fastsatt ved kgl. res. 7. April 2006 nr. 402 med etterfølgende endringer



Det forutsettes at tilbyder ved levering av tilbud er innforstått med at tilbyder i beredskapsperioden til enhver tid forplikter seg til å være disponibel og rette seg etter de instruksjer og retningslinjer som gjelder.

Det settes krav til reserve fører.

2.5 FORBEHOLD OG RESERVASJONER

Dersom tilbyder har forbehold eller reserverasjoner i forhold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme uttrykkelig i søknaden. Det skal skilles mellom forbehold vedrørende konkurransegrunnlaget og forbehold vedrørende avtalevilkår.

Alle forbehold skal spesifiseres og om mulig prisetes, med henvisning til hvilket punkt forbeholdet gjelder. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med tilbyder.

Henvisning til tilbyders egne avtalebestemmelser er å betrakte som forbehold, dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget.

Forbehold og reserverasjoner skal samles i eget vedlegg.

3 VALG AV LEVERANDØR

Alle tilbydere til denne konkurransen må tilfredsstillere minstekravene og oppfylle kvalifikasjonskravene.

3.1 GENERELT

Minstekrav er regulert i forskrift² og gjelder for alle leverandører til det offentlige. Kvalifikasjonskrav omfatter krav til den enkelte tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Dette betyr en vurdering av tilbyders økonomiske kapasitet, herunder soliditet, resultatgrad og fortjenestegrad, samt evne til å kunne oppfylle en eventuell avtale.

Disse kravene vil variere for hver enkelt konkurranse. Kvalifikasjonskravene til denne konkurransen er gjengitt grunnlaget.

De tilbyderne som tilfredsstiller minstekravene og kvalifikasjonskravene stiller likt i den videre konkurransen. Tildeling av avtale vil derfor være basert på de angitte tildelingskriterier gitt i denne forespørselen.

3.2 MINSTEKRAV

Samtlige tilbydere skal levere følgende dokumentasjon i tilbudet:

- **Skatteattester for merverdiavgift og skatteattest for skatt**, se ellers skatteetatens nettside, www.skatteetaten.no. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.
- **HMS-egenerklæring**
Mal for utfylling følger vedlagt, se vedlegg 4

Tilbydere som ikke leverer attester for innbetalt skatt og mva (to attester), samt HMS-egenerklæring, vil bli avvist.



3.3 KVALIFISERINGSKRAV

Kvalifikasjonskravene danner grunnlag for vurdering av tilbyders mulighet til å oppfylle leveransen i dette konkurransegrunnlaget. Kvalifikasjonskravene vil være tilpasset den leveranse som omfattes av dette kvalifikasjonsgrunnlag.

kvalifiseringskrav at tilbyder kan dokumentere at en har tilstrekkelig kompetanse, og ressurser (teknisk og økonomisk) til å kunne gjennomføre avtalen.

Kvalifikasjonskravene er minimumskrav. De tilbydere som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli vurdert likt i den videre konkurransen.

3.3.1 DOKUMENTASJON OMKRING ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING:

Foretaksregistrering

Tilbyder skal vedlegge attest for registrering i det faglige register som er bestemt ved lovgivningen i Norge, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund.

Tilbyders økonomi

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre kredittvurdering/-analyse av tilbyderne.

Organisasjon/erfaring

Tilbyder skal beskrive sin organisasjon mht. antall ansatte og annet relevant informasjon som beskriver virksomhetens generelle kompetanse og ressurser, inkludert eventuelle samarbeidspartnere som er relevante for leveransen.

Tekniske ressurser, kompetanse og kvalitetssikring

Tilbyder skal beskrive tilgjengelige tekniske ressurser (kompetanse og utstyr), relevant for denne leveransen. Tilbyder må bekrefte at han har en serviceorganisasjon som er tilgjengelig for oppdragsgiver innenfor normal arbeidstid. Reserve sjåfør må dette godkjennes av Enhet for teknisk drift i forkant av kontraktsinngåelse.

Forsikring

Tilbyder skal kunne fremlegge dokumentasjon på at nødvendige ansvarsforsikringer dekkende for oppdraget er inngått og er gyldige.

Underleverandører

Tilbyder skal gi informasjon om eventuell bruk av underleverandører, og hvor stor andel av avtalen som eventuelt tildeles underleverandører. Tilbyder står ansvarlig for sine underleverandører.

Referanser

Tilbyder skal oppgi erfaringer og referanser fra tilsvarende arbeider siste 2 år. Tilbydere som har levert inn korrekt tilbud og som tilfredsstiller minste- og



kvalifiseringskravene, vil konkurrere på grunnlag av det totaløkonomisk mest fordelaktige tilbudet i henhold til følgende tildelingskriterier i prioritert rekkefølge:

3.4 TILDELINGSKRITERIER

3.4.1 PRIS/TJENSTER

- Avstand fra bopel til oppstart rode 25%
- Brøytefester, Størrelse (HK), alder på traktor 25%
- Referanser 25%
- Maskinførers erfaring 25%

Sum **100%**

4 KRAVSPESIFIKASJON AV LEVERANSEN

4.1 GENERELT

Kravspesifikasjonen angir detaljert hvilke produkt- og tjenesteområder oppdragsgiver ønsker tilbud på. Evalueringen av tilbudet vil i stor grad bli basert på tilbyders besvarelse av del 4.

4.2 FORMÅL MED LEVERANSEN

Flekkefjord kommune ønsker tilbud på brøyting/snørydding/strøing av kommunale veger og plasser fra og med sesongen 2023/2024. I tillegg til kommunale og private veger og plasser, kan Flekkefjord kommune også få ansvar for vintervedlikehold på noen fylkesveger/ gangveger/ventebuer dette i samarbeid med Presis vegdrift. Det kan bli justeringer på noen roder i løpet av kontraktstiden.

4.3 OMFANG

Brøyting av rode 1-8 se vedlegg 1. Brøytesesongen/beredskapen har en varighet på 5 måneder fra 1.november til 1. april.

4.4 PRIS/GODTGJØRELSE

Det kan søkes på 1 eller flere roder, men det må samtidig oppgis hvilket utstyr og mannskap som skal brukes på den enkelte brøyterode.

Det som skal prises er oppgitt på vedlegg 3.

Timepris for **brøyting** er satt av kommunen til **kr 920,- per. time + mva**

Timepris for **strøing** er satt av kommunen til **kr 920,- per. time + mva**

Beredskapsgodtgjørelse for **kombinert brøyting/strøing** **kr. 80 000 pr. sesong**

Beredskapsgodtgjørelse for hele kontraktperioden **kr. 80 000,- for 1stk sesong**



Faktura for utført arbeid skal sendes til teknisk drift for 1 måned av gangen og innen den 10. i måneden etter arbeidet er utført. Eksempelvis skal regninga på brøyting i januar, være inne hos kommune innen den 10. februar, og denne regninga skal kun inneholde brøyting m.m. for januar.

Faktura for beredskap sendes innen 10.12 for 2. mnd., og innen 10.02 for 3.mnd Alle fakturaer skal det beregnes mva. på.

Prisstigning for timepris blir for hver sesong godtgjort etter SSB:

«Kostnadsindeks for drift og vedlikehold veger- vintervedlikehold».

Utgangspunktet vil være indeksen for 3. kvartal 2023. Første regulering blir dermed etter indeksen for september 2024.

Beredskapsgodtgjørelsen er fast i hele kontraktsperioden.

4.5 BRØYTING/BRØYTETIDER

M.M. Brøyting

Alle gang/sykkelveger og hvor der transporteres skoleunger skal være brøytet og strødd før kl. 08.00 og holdes etter kommunenes «normale» standard frem til kl.24.00.

Eventuelle fravik fra dette skal avtales særskilt med den enkelte kontraktør.

Utover dette tidsrommet (på natta) skal veiene allikevel være framkommelig for normalt vinterustrustedede kjøretøy. Ved større snøfall, vind og lignende må det derfor regnes med brøyting også om natta. Man må være særlig oppmerksom på veger hvor det kjører, skoleskyss, melkebil, postbil og ellers andre «offentlige» kjøretøy på «faste» tidspunkt. Alle vegkryss skal ryddet snarest mulig etter brøyting. I enden av kommunal veg skal det ryddes snuplass.

Ved bruk av snøfres, må det vises stor forsiktighet, spesielt i nærheten av bygninger.

Skade på bygninger og ting er brøyterens ansvar.

Utstyr Brøyting

Kommunen holder brøyteutstyr (brøyteskjær, ploger, bakskraper og strøpparat),

Tilbyder må selv koste og vedlikeholdet brøytefester, fremme og bak på traktor og annet utstyr som er nødvendig for å bruke brøyteutstyret som blir tildelt. Alt kommunalt utstyr med unntak av brøyteplog/brøyteskjær er tilpasset HVMV/triangel feste. De som disponerer snøfres godgjøres med eget tillegg på timeprisen. Kontraktøren kan også holde egen skrape, plog som godtgjøres.

Privat brøyteutstyr skal godkjennes av kommunen før bruk. (bredde, høyde, hjul/støttelabb)

Kommunen ønsker søknad med traktor med minimum 100 HK. Type, størrelse og årsmodell må oppgis.



Strøing

Kommunen holder strøsand og strøpparat, men tilbyder må selv holde nødvendig utstyr for å bruke apparatet. Flekkefjord kommune holder «lokal», egen lagringsplass for strøsanden og står ansvarlig for å holde denne brukbar gjennom vintersesongen.

Generelt

Kostnader for reparasjon av skader på kommunens utstyr som skyldes uforsiktig eller feil bruk vil kunne bli tilbakeført til kontraktøren.

4.6 BEREDSKAP

Kontraktør kan ikke være bunden til annen beredskap, dette gjelder også reservesjåfør og traktor. **Dersom kontraktør har andre private avtaler må dette utføres etter at roden er ferdig utført, med privat utstyr. Blir dette mislighold kan kontrakten sies opp.**

4.7 KONTRAKTSTID

Kontraktstida for brøytinga skal være for 1 sesong, dvs. for 2023/2024

4.8 VEDLEGGSOVERSIKT

Vedlegg 1: Oversikt over brøyte/strøroder i Flekkefjord kommune

Vedlegg 2: Tilbudsskjema

Vedlegg 3: Avtale

Vedlegg 4: HMS Erklæring

5 KRAV TIL SERTIFIKATER

5.1 VEITRAFIKKLOVENS KRAV MÅ OPPFYLLES

5.2 ARBEIDSVARSLINGSKURS

Arbeidsvarslingskurs kurs nr. 1, tilbys til de som ikke har dette fra før i Flekkefjord.