



Arrangementhåndbok for utendørs arrangement i Flekkefjord kommune

Vedtatt av bystyret 26.03.2015



Flekkefjord kommune

Vilje til vekst

INNHOOLD

1.	Forord	Side	3
2.	Hvem kontaktes - og når?	«	3
3.	Arrangement - inndeling i type aktivitet og prosedyrer	«	4
4.	Spesielle forhold	«	6

VEDLEGG:

1.	Søknadsskjema for bruk av offentlige arealer i Flekkefjord kommune. (Forenklet søknad).	Side	7
2.	Lydreglement for utendørs arrangementer i Flekkefjord kommune	«	8
3.	Noen enkle tips for planlegging / gjennomføring av større utendørs arrangement	«	9
4.	Politivedtekter for Flekkefjord Kommune.	«	10

Utgiver: Flekkefjord kommune og Smaabyen Flekkefjord.

Arbeidsgruppe: Steinar Ness, Arne Reidar Skage jr og Marianne Omland, Flekkefjord kommune. Frode Johannessen i Smaabyen Flekkefjord.

1. FORORD

Flekkefjord kommune har utearealer som gjør det attraktivt å arrangere ulike utendørsaktiviteter. Kulturbyen Flekkefjord ønsker å tilrettelegge for best mulig gjennomføring av både store og små arrangementer, hvor sikkerhetsaspektet og de gode opplevelsene til sammen resulterer i et fantastisk arrangement. Kommunen er også opptatt av at de helsemessige forholdene knyttet til arrangementene skal være ivaretatt både for publikum og beboere i tilgrensende områder.

Samfunn og teknikk ved Teknisk drift:

Forvalter stort sett de fleste offentlige utearealer i Flekkefjord kommune.

Er bindeleddet mellom arrangør og de forskjellige myndighetsetatene.

Gir **arealtillatelse** til å benytte offentlig areal til omsøkt formål under gitte forutsetninger.

Arrangør må i tillegg til søknad om areal sende melding/søknad til politiet.

(Politivedtekter for Flekkefjord kommune § 26)

Flekkefjord sentrum:

De ulike områdene som brukes til aktiviteter/arrangement har forskjellige kvaliteter og bruksområder.

Noen steder benyttes til salg på dagtid og arrangementer på kveldstid, og da må det tas høyde for riggetid av utstyr og scener.

Park og friområder.

Her gjelder samme prosedyrer som ellers, men det er gjerne andre faktorer som spiller inn, i forhold til om arealet tillates benyttet til arrangement (badesesong, nyplantinger mv.).

Det gis **ikke** tillatelse til bruk av friområder til lukkede arrangement (firmafester, bryllup, private tilstelninger, mv.).

Kommunale idrettsanlegg.

Bruk av kommunale idrettsanlegg til konserter og lignende, begrenses i all hovedsak av treningstider, og terminfestede kamper, samt hvilken type underlag anlegget består av.

Forslag til arealer som kan benyttes til arrangement:

- Fjellparken
- Fiskebrygga
- Parkarealer (For eksempel Sundeparken, Øvre Park)
- Strandarealer (For eksempel Grønnes, Raulibukten, Walhsodden, Trelleviga)
- Parkeringsarealer (For eksempel Tollbodbrygga, Verven)
- Gågaten
- Idrettsarenaer
- Velforeningsarealer (For eksempel Vollen)
- Havnearealer (For eksempel Fiskerihavna)

2. HVEM KONTAKTES OG NÅR?

Dersom man ønsker å arrangere et utearrangement i Flekkefjord tar man så snart som mulig kontakt med Smaabyen Flekkefjord ved arrangementskoordinator.

Telefon 38 32 80 00 eller mail arrangementer@flekkefjord.kommune.no

Arrangementskoordinator registrerer «bestillingen» og avklarer om arealet er ledig. Man vil også få råd/veiledning i den videre prosessen.

3. ARRANGEMENT **- INNDELING I TYPE OG AKTIVITET**

Før det søkes om tillatelse til et arrangement, er det viktig å definere hvilken type arrangement det søkes tillatelse til. Prosedyrekrav vurderes ikke bare ut ifra grad av stengning av trafikkarealer, men også forventet publikumspotensial, beliggenhet, publikumsprofil etc. - slik at krav til sikkerhetstiltak/prosedyrer vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.

Vi har valgt å dele inn arrangementene i fire hovedtyper:

A. Mindre arrangement med f. eks kor/korps, teater/dansegrupper, band.

Prosedyre:

Forenklet søknad: (Se vedlegg 1.)

Arrangør:

- sender inn forenklet søknad

Arrangementskoordinator:

- avklarer om arealet er ledig, og reserverer arealet.
- behandler søknaden og gir tilbakemelding til arrangør

B. Mindre arrangement som A, som krever begrenset, eller full stenging av trafikkarealer, eller som har stort publikumspotensiale.

Fremgangsmåte:

Arrangør:

- sender inn forenklet søknad

Arrangementskoordinator:

- avklarer om arealet er ledig, og reserverer arealet.
- videresender søknad til kommunal saksbehandling. Kommunal saksbehandler gir tilbakemelding til arrangør med kopi til arrangementskoordinator:

- Politiet
- Brannvesenet
- Andre involverte forvaltere/myndighetsetater.

C. Større arrangement. Krav om fullstendig søknad.

Fremgangsmåte:

Arrangør:

- før produksjon av fullstendig søknad: Ta kontakt med arrangementskoordinator for å få avklart om arealet er ledig.
- dersom arealet er ledig må arrangør sende inn fullstendig søknad.
- NB: det må i tillegg sendes egen søknad om arrangementstillatelse til politiet i Flekkefjord jfr. politivedtektene.

Arrangementskoordinator:

- avklarer om arealet er ledig, og reserverer arealet.
- videresender søknad til kommunal saksbehandling. Kommunal saksbehandler gir tilbakemelding til arrangør med kopi til arrangementskoordinator:

- Politiet
- Brannvesenet
- Andre involverte forvaltere/myndighetsetater.

§ 26. Søknadsplikt for arrangement på offentlig sted

Den som på offentlig sted vil holde arrangement som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskaperlig eller kommersiell art, og som har et omfang som åpenbart vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må innen en frist som politiet setter søke om dette. Politilovens § 11 får tilsvarende anvendelse.

Fullstendig søknad skal inneholde beskrivelse av:

Opplysninger om arrangør:

Organisasjonsnummer:

Ansvarshavende:

1. Aktivitet

1.1 Universell utforming. (Tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne.)

1.2 Kulturelt innhold

1.3 Søppelhåndtering og renhold

1.4 Miljø (bruk av høytaleranlegg, håndtering av farlige stoffer ol.)

1.5 Matsservering, alkohol, aldersgrenser

1.6 Metode for festeanordninger/ sikring av byggverk og installasjoner

1.7 Spesielle forhold? (Pyro, gass etc.)

2. Arealdisponering

2.1 Detaljert arealplan som bl.a. viser utrykningstraseer, scene plassering, publikumssoner, sanitet, telt, toaletter etc. med enkel beskrivelse av byggverk og installasjoner.

2.2 Trafikkplan. (Vegstenging/trafikkdirigering/skiltplaner/parkeringsarealer mv.)

3. Sikkerhet

3.1 Hva kan skje? ROS- analyse (Risiko og sårbarhetsanalyse).

3.2 Hvordan forebygge dette? HMS- plan.

3.3 Hva gjør du hvis uhellet allikevel er ute? Beredskapsplan (ses ift ROS analysen).

3.4 Opplæring av arrangørstaben

4. Tidspunkt

4.1 Stengningsperiode inkl. opp- og nedrigg.

4.2 Arrangementets åpningstid.

4.3 Tilbakelevering/overtakelse av areal.

D. Gjentatte arrangementer.

Ved gjentatte arrangementer (3 eller flere) av mindre eller større omfang er det søknadsfrist 1.februar for arrangementer på kveldstid kl.18.00 – 24.00. Dette gjelder for sommer mnd. juni – juli og august. Andre arrangementer har søknadsfrist 3 mnd. før arrangementsdato.

4. Spesielle forhold

Vakthold. Arrangør må opplyse i søknaden hvordan vakthold er planlagt organisert og hvilket vaktelskap som det er inngått avtale med. Politiet må kontaktes vedrørende dette.

HMS. Arrangør er ansvarlig for HMS -dokumentasjon i egen organisasjon, samt at HMS- tiltak kan dokumenteres hos underleverandører.

Ved eventuell skjenking av alkohol må dette søkes om særskilt. Søknad sendes:
Flekkefjord kommune

Ved eventuell matservering knyttet til arrangementet, må arrangør sende melding til Mattilsynet.

Fyrverkeri. I tillegg til søknad om areal, må det innhentes særskilt godkjenning fra politiet.

Bruk/oppbevaring av gass i forbindelse med arrangement. Bruk/oppbevaring av gass skal fremkomme i ROS-analysen, og skal meldes inn via ALTINN. Kontakt brannvesenet for befaring. (Se: www.brannsr.no)

Bålbrenning. (St. Hans og lignende) I tillegg til søknad om areal, må arrangør sende melding til brannvesenet og politiet.

Høytalerbruk. Se vedlegg 2. Lydreglement/høytalerbruk for utendørs arrangementer i Flekkefjord kommune, med tillegg av vedlegg 4. Politivedtektene for Flekkefjord kommune.

Film- TV produksjon. Benytt prosedyre A eller C, avhengig av kompleksitet, og behov for tilrettelegging.

Hvis arealene man søker om omfatter parkeringsarealer, må arrangør frikjøpe disse av kommunen.

Årvisse arrangement bør legges fast inn i kommunens aktivitetsplan. Arrangører som avholder regelmessige arrangementer, bør melde fra om tidspunktet til kommunen så snart dette er kjent.

Vedlegg 1.

SØKNADSSKJEMA FOR BRUK AV OFFENTLIG AREAL I FLEKKEFJORD KOMMUNE. (Forenklet søknad)

Sendes til: Arrangementskoordinator

Telefon 38328000 eller mail arrangementer@flekkefjord.kommune.no

Navn på

arrangementet.....

Navn på arrangør..... Ansvarshavende.....

Adresse..... Postnummer.....

Poststed.....

Organisasjonsnummer:

E-post.....

Telefon.....

Ønsket område.....

Dato(er) inkl. opp/nedrigg for arrangementet.....

Arrangementet avvikles i tidsrommet:

fra kl..... til kl.....

Kort beskrivelse av arrangementet:

Kryss av for type arrangement:

A: Konsert/teater/opptreden Ja Nei

B: Midlertidig kunstinstallasjon på offentlig areal. Ja Nei

C: Annet

Krever arrangementet stengning av vei? Ja Nei

Omfatter arrangementet bruk av kai/havneareal? Ja Nei

Omfatter arrangementet bruk av parkeringsareal? Ja Nei

Strømbehov? Evt. Beskriv hvor stort kapasitetsbehov Ja Nei

Skal det serveres eller frembys mat? Ja Nei

Høytalerbruk Ja Nei

Dato:..... Signatur søker.....

Vedlegg 2.

Lydreglement for utendørs arrangementer i Flekkefjord kommune.

- Når arrangementene er tildelt, kunngjøres dette på kommunens hjemmeside og i avisen. Dette gjelder som nabovarsel.
- Konserter/høytalerbruk avsluttes senest kl.24.00.
- Lydsjekk foregår innenfor begrenset tidsrom på en time.
- Lydnivået må holdes på et helsemessig forsvarlig nivå for publikum og omgivelsene. Veilederen «Musikkanlegg og helse» (IS-0327) gir utfyllende råd og krav om tiltak ved risiko for overskridelser.
- Arrangør skal ha ørepropper tilgjengelig.

- **Støygrenser i publikumsområde:**

Det måles gjennomsnittlig støynivå over 30 min. Målested i miksepultposisjon.

	Lp, Aeq, 30 min	Lp, Cpeak
Varslingsgrense	92 db	130 db
Arrangement varighet inntil 1,5 time	99 db	130 db
Arrangement varighet 1,5 – 4 timer	96 db	130 db

- **Støygrenser i omgivelsene:**

Angitt som frittfeltverdier utenfor omliggende bygninger med støyfølsom bruk (boliger, hytter, sykehjem, barnehager og skoler i brukstiden). Det måles gjennomsnittlig støynivå over 30 min. Målested 0,5 m utenfor åpent vindu ved fasade.

	t/døgn<1,5	1,5<t/døgn>4
Dag 07 – 19	Lp, Aeq, 30 min<80db	Lp, Aeq, 30min < 78db
Kveld 19 – 24	Lp, Aeq, 30 min<78db	Lp, Aeq, 30min < 78db
Natt 24 - 07	Lp, Aeq, 30 min<55db	

NB! Inntil 10 arrangementer på samme sted; lydnivå ihht vedlegg 2.

Inntil ytterligere 6 arrangementer på samme sted, med høyeste lydnivå Maks 93 db (Lp, Aeq, 30 min) og 73 db på vegg. (Lp, Aeq, 30 min).

- Flekkefjord kommune kan unntaksvis gi dispensasjon i forhold til angitte bestemmelser.
- Arrangør har ansvaret for å gjennomføre lydmålinger og kan pålegges å dokumentere dette for å sikre seg at man holder seg innenfor gitte verdier.
- Den foreslåtte begrensningen for antall arrangementer gjelder i perioden 1.6. – 31.8. og omfatter ikke arrangementer på dagtid.
- Søknadsfristen for sommerarrangementer fra og med 2016 settes til 1.februar, og tildeling uken etter. For 2015 settes frist til 1.april. Søknadsfristen gjøres kjent på kommunens hjemmeside og annonse i avisen.
- I tillegg til arrangørenes ansvar for lydmålinger, vil kommunen på eget initiativ gjennomføre lydmålinger for å kontrollere at lydreglementet etterleves.
- Ved overtredelse av lydreglementet legges til grunn samme prinsipp for sanksjoner og avgjørelsesmyndighet som i vedtatt reglement for salgs- og skjenkebevillinger i Flekkefjord kommune så langt disse passer.
- Administrasjonen gis fullmakt til å fordele arrangementer.
På sikt ønskes konseptet utviklet til noe mer enn en ren konsert innenfor angitte tidsperioder. Tankene omkring langåpne butikker og matservering m/lett underholdning tidligere på kvelden er noe en ønsker å se på mulighetene for fremfor neste sesong, og som kunne ha fremmet byen vår. Videre må det tilstrebes variasjon i programmet blant annet ved å etablere rusfrie arrangement for barn og unge.
- For lån av kommunale områder til kommersielle arrangementer vil det når det kreves cover charge, som hovedregel bli krevet leie med kr 5 000,- pr. arrangementskveld.

Vedlegg 3.

Noen enkle tips for planlegging / gjennomføring av større utendørs arrangement.

FORARBEID

- Bestem dato(er) for arrangementet, og sjekk om det er konkurrerende arrangementer i samme periode.
- Sjekk om arealet dere ønsker er ledig, og få avklart om arealet er egnet til deres formål.
- Lag organisasjonsplan, med klart definerte ansvarsområder.
(Økonomi, markedsføring, informasjon, program/booking, personell/frivillige, teknisk produksjon, sikkerhet, renhold, catering, transport mv.).

ØKONOMISK PLANLEGGING

- Lag et mest mulig realistisk budsjett.
- Få oversikt over støtteordninger på feltet (Ta kontakt med kulturavdelingen).
- Sponsorer
- Kontrakter (Leverandører). Få inn pristilbud fra forskjellige leverandører. Husk at "i siste liten bestillinger" svært ofte blir veldig mye dyrere.

PRAKTISK PLANLEGGING

- Hvilken risiko er knyttet til gjennomføring av arrangementet? Lag ROS- analyse
- Produser søknader/innhent alle nødvendige tillatelser.
- Lag produksjonsplan.
- Tenk igjennom hvilket behov dere måtte ha utover scene, telt, lyd og lys. Eks. i forhold til energiforsyning, inngjerding, trucker, lifter, hotellbestilling etc.
- Nabovarsler

GJENNOMFØRING

- Sørg for at det i forkant av arrangementet foreligger en **detaljert** produksjonsplan, med dato, klokkeslett, som for eksempel beskriver rigg start, antall riggere, lydprøver, transport, rydding, vakthold etc. Dette gjelder også når selve arrangementet er slutt, og alt skal rigges ned!

ETTERARBEID

- Evaluering av gjennomføring i forhold til planverk. Beskrivelse av avvik.
- Økonomi. Betal regninger, og sørg for fakturering av utestående fordringer.

Vedlegg 4

Politivedtekter for Flekkefjord kommune.

Kapittel I. Alminnelige bestemmelser

§ 1. Offentlig sted

Med offentlig sted forstås gate, vei, herunder fortau, sti, park, torg e.l., plass, bru, brygge, kai, strand, anlegg eller annet sted som er alminnelig beferdet eller bestemt for alminnelig ferdsel.

§ 2. Fester, bruker, leier eller bestyrer av hus eller grunn

Plikt som er lagt på eier av hus eller grunn, hviler også på den som fester, bruker, leier eller bestyrer hus eller grunn.

Kapittel II Orden på offentlig sted

§ 3. Ro og orden på offentlig sted

På eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted må ingen delta i oppløp, sammenstimling, støy eller bråk som forstyrrer den alminnelige orden eller ferdsel.

Samles mange mennesker ved inngangen til forsamlingslokale, sports plass, utsalgssted, holdeplass e.l., skal de stille seg i kø og for øvrig rette seg etter de pålegg som politiet eller arrangøren gir for å opprettholde den alminnelige orden eller regulere ferdselen.

§ 4. Sang og musikk, reklame m.m.

Den som på eller ut mot offentlig sted vil framføre sang eller musikk, stille til oppvisning eller framvisning eller gjøre bruk av høyttaler, må sende melding til politiet.

Det samme gjelder den som på eller i nærheten av offentlig sted ønsker å dele ut eller spre opprop, annonser, reklame e.l., eller gjøre bruk av gående, kjørende eller flygende reklame.

§ 5. Farlig eller skremmende virksomhet

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å skyte med gevær eller annet skytevåpen eller med bue, sprettert eller lignende.
2. å brenne av krutt, fyrverkeri eller eksplosive stoffer uten politiets tillatelse.
3. å kaste eller slippe stein, snøball eller annet som kan være til skade eller ulempe for dem som ferdes der.

Kapittel III Sikring av ferdselen

§ 6. Hindringer

1,2 meter av fortauet skal være fri for gjenstander som hindrer fri ferdsel.

Dersom det er naturlige hindringer som trapper, er plassen innenfor tillatt til utstilling m.m.

Markiser må være slik anbragt at underkanten er minst 2,25 m over gate/fortausnivå.

§ 7. Sport, lek

Politiet kan forby aking og annen form for sport, lek eller spill på bestemt offentlig sted når dette er påkrevet av hensyn til ferdselen eller den alminnelige orden.

§ 8. Avsperring av fortau mv.

Er det påkrevet på grunn av byggearbeid e.l. at en gate, vei eller et annet offentlig sted blir helt eller delvis sperret for et begrenset tidsrom, må det på forhånd innhentes tillatelse fra politiet, som i tilfelle fastsetter nærmere vilkår.

§ 9. Sprengningsarbeid

Sprengningsarbeid på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted skal på forhånd meldes til politiet, som kan påby særskilte sikkerhetstiltak.

§ 10. Diverse arbeid

Oppføring, nedrivning eller reparasjon av bygning, graving eller annet arbeid på eller ut mot offentlig sted som kan medføre fare for ferdselen, skal på forhånd meldes til politiet. Politiet kan bestemme hvorledes arbeidsstedet skal holdes avsperrert og påby andre sikkerhetstiltak til vern for publikum.

§ 11. Vedlikehold av bygning mv.

Ved vedlikehold av bygninger mv. på eller ut mot offentlig sted plikter ansvarshavende for arbeidet å sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe.

§ 12. Avvisere

Når snø eller is truer med å falle fra hustak mot offentlig sted, skal eieren straks sette opp avvisere som gjør det tydelig at ferdselen er forbundet med fare eller ulempe og snarest sørge for at taket blir ryddet.

§ 13. Fjerning av sperrer

Avsperringer, avvisere, stiger e.l. fjernes når det arbeid som er nevnt i § 9, § 10 og § 11 er utført eller den fare eller ulempe som er nevnt i § 12 ikke lenger er til stede.

§ 14. Ferdsl på islagt vann eller sjø

Politiet kan av sikkerhetsgrunner forby eller gi regulerende bestemmelser for ferdselen på islagt vann eller sjø.

Kapittel IV Renhold på offentlig sted

§ 15. Fortau mv.

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted i tettbygd strøk plikter å sørge for renhold av fortau og rennesten i samsvar med lokal sedvane og også utenfor tettbygd strøk rengjøring av lys- og luftegraver i umiddelbar tilknytning til eiendommen.

Renholdet skal utføres slik at det blir til minst mulig ulempe.

Kloakksluk må ved renhold ikke tilføres oppsop e.l.

§ 16. Snøfall og takras

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted i tettbygd strøk plikter etter snøfall og utenfor tettbygd strøk også etter takras å rydde fortauets utenfor eiendommen for snø og is.

§ 17. Strøplikt

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted i tettbygd strøk plikter i samsvar med lokal sedvane å strø fortauets utenfor eiendommen når det er glatt.

§ 18. Vannavløp

Eier av hus eller grunn mot offentlig sted skal sørge for at vannavløp i fortau, rennestein, grøft e.l. holdes åpne.

Kapittel V Hindre tilgrising

§ 19. Hindre tilgrising o.l.

På, ut over eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted er det forbudt:

1. å kaste glass, flasker, spiker, papir, fruktskall eller annet avfall,
2. å grise til med maling, tusj, sprayprodukter e.l. på enhver overflate mot offentlig sted, herunder på eller ved bygning, gate, vei, park, anlegg, innretninger og transportmidler,
3. å henge opp kunngjøringer, plakater, e.l. uten politiets tillatelse.

Dette gjelder ikke oppslag på tavler e.l. som er godkjent av kommunen til slikt bruk, eller oppslag på eiendom om forhold som bare vedkommer eiendommen eller næringsvirksomheten til dem som bor der.

Det er forbudt å rive, skade eller skjemme oppslag som er lovlig satt opp.

Oppslag skal fjernes når de er foreldet.

4. å urinere.

§ 20. Avfall

Den som driver salg fra portrom, kiosk e.l., eller driver annen lignende næringsvirksomhet på eller ut mot offentlig sted, skal sørge for at området ikke skjemmes eller tilsmusses av virksomheten, og plikter å sørge for at det blir satt opp et tilstrekkelig antall kurver for papir og avfall.

Den som arrangerer tilstelning på offentlig sted, skal sørge for at papir og annet avfall blir fjernet etter arrangement.

Kapittel VI Offentlige anlegg

§ 21. Kirkegård

På kirkegård er det forbudt å sykle og ake eller å drive sport, lek eller annet som ikke sømmer seg der.

Det er forbudt å trenge seg inn på kirkegård når den er stengt for besøk.

Kapittel VII Dyr

§ 22. Husdyr m.m.

Det er forbudt å la hest, storfe, sau eller geit gå løs på eller ved offentlig sted uten forsvarlig tilsyn. Sirkusdyr eller ville dyr må ikke føres på offentlig sted uten politiets tillatelse.

Kapittel VIII Arrangementer på offentlig sted mv.

§ 26. Søknadspått for arrangement på offentlig sted

Den som på offentlig sted vil holde arrangement som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskapielig eller kommersiell art, og som har et omfang som åpenbart vil medføre behov for betydelige ferdselsreguleringer eller vakthold, må innen en frist som politiet setter søke om dette. Politilovens § 11 får tilsvarende anvendelse.

§ 27. Meldeplikt for allment tilgjengelige arrangement utenfor offentlig sted m.m.

Den som vil holde et arrangement som er allment tilgjengelig, må sende melding i god tid til politiet selv om arrangementet ikke skjer på offentlig sted, når dets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken.

Meldeplikten gjelder også sammenkomst med dans eller annen tilstelning av overveiende selskapielig eller underholdende art for medlemmer av en forening eller lignende sammenslutning. Politilovens § 11 gjelder tilsvarende.

Kapittel IX. Barn

§ 28. Offentlig dans e.l.

Barn under 15 år har ikke adgang til offentlig dans eller lignende allment tilgjengelig tilstelning uten i følge med foreldre eller andre foresatte.

Kapittel IX Forskjellige bestemmelser

§ 29. Pliktforsømmelse

Unnlater noen å utføre det vedkommende har plikt til etter vedtekten eller pålegg gitt med hjemmel i vedtekten, kan politiet la det utføre på vedkommendes bekostning.

§ 30. Straff

Overtredelse av vedtekten eller pålegg gitt i medhold av vedtekten, straffes etter politiloven § 30 nr. 4, hvis ikke forholdet går inn under en strengere straffebestemmelse.

§ 31. Ikrafttreden

Denne vedtekt trer i kraft 1 måned etter at den er stadfestet av Politidirektoratet. Fra samme tid oppheves forskrift av 8. februar 1972 nr. 4473 om politivedtekt, Flekkefjord kommune, Vest-Agder.