ÅRSPLAN

GYLAND BARNEHAGE

2026/2027



«Alltid barnets beste!»

Gyland barnehage
Gylandsvegen 171A, 4436 Gyland Tlf.: 38321188
Rød, grønn og blå gruppe: 94510123 og Gul gruppe: 94854348

gylandba@flekkefjord.kommune.no

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1. Innledning s.3

2. Vår visjon: Alltid barnets beste s.3

3. Presentasjon av barnehagen s.4

4. Organisering av barnegruppen s.4

5. Personalet barnehageåret 2026-2027 s.5

6. Aktivitetskalender 2026-2027 s.6

7. Barnehagens tema barnehageåret 2026-2027 s.7

8. Foreldresamarbeid s.7

9. Samarbeid med andre instanser s.8

10. Felles satsningsområder i Flekkefjordsbarnehagen s.10

11. Barnehagens verdigrunnlag s.11

12. Inkluderende fellesskap s.16

13. Overganger s.18

14. Skoleforberedende aktiviteter s.19

15.Kvalitetsverktøy s.19

16. Fagområdene s.20

17. Pedagogisk dokumentasjon s.20

18. Praktisk informasjon s.21

19. Sikkerhet og rutiner i Gyland barnehage s.22

20. Mulighet for å klage og behandling av klager s.24

INNLEDNING:

Alle barnehager er pålagt å lage en årsplan. I årsplanen finner en informasjon om hvordan personalet i barnehagen jobber med omsorg, lek og alle områdene i rammeplanen.

Årsplanen har en varighet på 1 år. Styrer har det faglige ansvaret for årsplanen, og skal i samarbeid med barnehagens pedagoger og ansatte utarbeide barnehagens planer. Årsplanens tiltak skal konkretiseres gjennom månedsplaner på avdelingen.

«Årsplanen skal vise hvordan barnehagen vil arbeide for å omsette rammeplanens formål og innhold og barnehageeierens lokale tilpasninger til pedagogisk praksis. Årsplanen skal blant annet vise hvordan barnehagen arbeider med omsorg, lek, danning og læring».

I årsplanen skal det synliggjøres hvordan barns og foreldres medvirkning tas med i planleggingsarbeidet.

Årsplanen fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg



VÅR VISJON

«Alltid barnets beste!»:

I Gyland barnehage betyr dette: -barnet i fokus -se den enkelte.

For å oppnå dette skal vi:

* Observere, lytte og være aktivt til stede slik at vi er åpne for barnas uttrykk. Slik at barna kan være med å medvirke i hverdagen.
* Se det enkelte barn og det enkelte barns behov
* Tidlig innsats
* Godt samarbeid mellom barnehage og hjem
* Være varme, trygge og grensesettende voksne (autoritative)
* Alltid tenke barnets beste i alle situasjoner
* En god språkmodell

BARNEHAGENS BELIGGENHET

Gyland barnehage er en 2-avdelings barnehage. Barnehagen ligger i naturskjønne omgivelser med kort vei til både skog og vann.
Vi bruker gymsalen på skolen og ved jul har vi et opplegg i kirken for det eldste barna. Ved påske inviterer vi kirken til barnehagen.
Det arrangeres felles arrangementer for alle barnehagene i kommunene i Flekkefjord. Vi deltar på fotball- cup for førskolegruppa

Grillhytta:
På utsiden av barnehagens gjerde har vi laget oss en liten kolonihage. Her har vi grillhytte, grønnsakskasser og frukttrær. Det er en liten skog som omkranser området ved grillhytta og i denne skogen er det mye jobbing med saging o.l. Vi har også hengekøyer og Tarzan -line som vi leker i.

Snekkerbod:
I den gamle vogn garasjen har vi laget en snekkerbod. Her har vi blant annet sag, hammer, spiker, sløydbenk.









ORGANISERING AV BARNEGRUPPEN:

Fødselsår	Antall barn	Gutter	Jenter	Gruppe	Avdeling
2024	6	4	2	Gul	Hakkebakkeskogen
2023	2	----------	2	Rød	Hakkebakkeskogen
2022	7	4	3	Grønn	Kardemommeby
2021	7	4	3	Blå	Kardemommeby



PERSONAL I BARNEHAGEN 2025– 2026:

NAVN	**FUNKSJON**	**STILLINGSPROSENT**
Anne Cathrine Fedjestad	Styrer/enhetsleder	100%: 80% adm. 20% avd.
Lisa Kongevold Torgersen	Pedagogisk leder	100%
Else Marie Kvarme	Pedagogisk leder	40%
Charlotte Aske Malm	Pedagogisk leder	100%
Iris Beutekamp	Pedagogisk leder	100%
Martin Josdal Holskar	Pedagogisk medarbeider	100%
Anne Mona Vatland	Barne- og ungdomsarbeider	100%

Vikarer i barnehagen
Vi har behov for vikarer i barnehagen. Alle vikarer er inne til samtale med styrer før de begynner. Alle vikarer må levere politiattest og skrive under på taushetsplikt. Nye vikarer går først mellomvakter, når de er blitt godt kjent med barna og barnehagen kan de gå inn i alle vakter.

<u>Vikarer i Gyland barnehage 2026-2027:</u>
Sonja Fidjestad
Anne Lise Gyland
Anne Lisbeth Vatland
Michelle Nagy





AKTIVITETSKALENDER 2026 – 20267

AUGUST:



Innkjøring nye barn
Planleggingsdag 10.8
Planleggingsdag 11.8

SEPTEMBER:



Uke 38 Brannvernuke
Brannbilen kommer på besøk
Brannøvelse
Foreldremøte
Frist for høstferieregistrering

OKTOBER:



Foreldresamtaler uke 42,43 og 44
Planleggingsdag
SU-møte

NOVEMBER:



Eksperimentsuke
Frist for juleferieregistrering
Planleggingsdag 6.11

DESEMBER:



Julevandring i kirka blå gruppe
Adventssamling
Bake lussekatter
Luciafest
Nissefest
Besøksdager nye barn

JANUAR:



Planleggingsdag 4.1
Innkjøring nye barn
Frist for vinterferieregistrering

FEBRUAR:



Feire Samefolkets dag
Bake fastelavnsboller
Karneval
Frist for påske ferieregistrering

MARS:



Barnehagedagen
Foreldremøte sammen med skolen?
Påskefrokost
Påskebudskap
Påskeeggjakt



Foreldresamtaler uke: 10,11 og 12
Frist for sommeferieregistrering

APRIL:



Eksperimentsuke
SU-møte

MAI:



17. mai feiring
Planleggingsdag 7.5
Sykkeldag
Besøksdager nye barn
Kardemommeby for de som skal over på stor avdeling

JUNI:



Fotballcup/avslutningstur blå gruppe
Sommerfest
Førskoledager
Besøksdager for nye barn
Kardemommeby for de som skal over på stor avdeling

JULI:

GOD SOMMER!



MED FORBEHOLD OM ENDRINGER!

BARNEHAGENS TEMA 2026-2027

TEMA: Vi reiser verden rundt.
Mål:

- Barna lærer om forskjellige land, kulturer, tradisjoner og språk.
- De utvikler en forståelse for hvor land ligger i forhold til hverandre, og lærer om ulike landskap og klima
- Barn blir introdusert for enkle ord fra andre språk.
- Barna samarbeider om prosjekter og aktiviteter knyttet til temaet gjennom dans, bevegelsesleker og forming fra ulike kulturer.

Gjennom dette barnehageåret vil vi ha et gjennomgående tema om **Reise rundt i verden.**
Det er viktig å lære barn om barn fra andre steder i verden for hjelpe dem å forstå at vi alle er forskjellige, men også like på mange måter. Det bygger empati, gjør dem mer åpne for nye kulturer, lærer dem å respektere andre. Det utvider også horisonten deres og gjør verden til et litt mindre sted.



Vi kommer til å ta utgangspunkt i 7 forskjellige land fra forskjellige verdensdeler

Oseania-Australia
Antarktisk
Asia- Japan
Europa - Litauen og Tyskland
Afrika - Egypt
Sør Amerika - Brasil
Nord-Amerika – Mexico

Vi ønsker å finne ut følgende punkter på hvert land:
-Flagg
-Kultur/religion
- Mattradisjoner
-Dyr
-Musikk og dans
-Språk: Hvordan sier vi……på dette språket?
-Typiske ting for landet som serverdigheter o.l

Kollektiv kompetanseutvikling
Gyland barnehage skal jobbe med kompetanseutvikling i samskaping med universitetet i Agder og Lister pedagogiske senter.
Utviklingstemaet i Gyland barnehage er Voksenrollen- den voksne som verktøy/redskap i møte med barn.
Høsten 2026 skal vi jobbe med voksenrollen i garderobesituasjonen.

Stine Sofie stiftelsen:

Stine Sofie barnehagepakke har som mål å styrke handlingskompetansen i forhold til vold og overgrep mot barn til barnehageansatte. Det innebærer å styrke fem viktige elementer hos den enkelte ansatte.

- Egen kunnskap om vold og overgrep mot barn
- Personlige faktorer som mot og vilje til å handle
- Egen tro på systemet og at det nytter å melde fra ved bekymring
- En organisasjonskultur hvor det er aksept for å drøfte og handle ved bekymring - Eget verdisyn rundt barn som troverdige vitner for eget liv.

FORELDRESAMARBEID
I Gyland barnehage synes vi det er viktig med et godt foreldresamarbeid. Foreldre og barnehagens personale har et felles ansvar for barns trivsel og utvikling. Samarbeidet mellom hjem og barnehage skal alltid ha barnets beste som mål. Foreldre og barnehage har et felles ansvar for barnets trivsel og utvikling.

Foreldreråd
Alle foreldrene i barnehagen danner barnehagens foreldreråd.
Rammeplanen sier: *Foreldrerådet skal fremme foreldrenes felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehage og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.* Foreldrerådet skal bli forelagt saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Samarbeidsutvalg
Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ. Saker som er viktige for barnehagens innhold, virksomhet og foreldrene skal tas opp i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget består av to foreldrerepresentanter, to ansattrepresentanter, en politisk valgt representant og styrer. Foreldrerepresentantene blir valgt på foreldremøte om høsten. Det arrangeres to samarbeidsutvalgsmøter i året, flere ved behov. Samarbeidsutvalget fastsetter barnehagens årsplan.

<u>Våre tiltak for å få et godt foreldresamarbeid:</u>
-Relasjonen mellom barnehage og hjem skal være preget av åpenhet og likeverd. De ansatte i barnehagen har ansvar for å samarbeide med alle foreldre på en slik måte at de opplever seg sett, hørt og inkludert.
-Barnehagen leverer ut et tilbakemeldingsskjema i forbindelse med oppstart til nye foreldre når barna har gått i barnehagen noen uker.
-Oppstartssamtale med alle nye foreldre
-Barnehagen tilbyr to planlagte foreldresamtaler i løpet av året. Mulighet for flere ved behov. Flekkefjordsbarnehagen har utarbeidet en felles mal som blir brukt i forbindelse med foreldresamtalene.

-Det blir arrangert 1-2 foreldremøter i året. Barnehagen legger til rette for at det kan arrangeres foreldreråd i etterkant av foreldremøte.
- Uformell foreldrekontakt i forbindelse med levering og henting er viktig både i forbindelse med utveksling av informasjon og relasjonsbygging mellom barnehage og hjemmet. -Foreldrene inviteres også til sosiale arrangement som påskefrokost og sommerfest.
-Barnehagen oppfordrer foreldre til å delta på Utdanningsdirektoratets brukerundersøkelsen som arrangeres hvert år.

Levering og henting av barn

Når barn blir levert og hentet er det viktig at foreldre tar kontakt med personalet i barnehagen, slik at barnet blir registrert. Det er også viktig i forhold til å gi beskjeder.
Vi ønsker at barna skal være levert i barnehagen til klokken 09.00. Da begynner vi med dagens aktiviteter. Må du levere barnet ditt etter kl.09.00, gi beskjed på avdelingen. Skal barnet bli hentet av andre en foreldrene skal barnehagen ha beskjed om dette.

Kommunikasjon mellom barnehage og hjem
Flekkefjord kommune bruker Visma Min barnehage app som kommunikasjons- og informasjonskanal.

I appen «Visma Min barnehage – foresatt» kan foresatte blant annet:

- Motta og sende meldinger med barnehagen
- Registrere hvilke dager ditt barn ikke skal være i barnehagen
- Motta dagbok som forteller om barnets små og store opplevelser i barnehagen, i form av tekst og bildedeling
- Gi eller avslå samtykker
- Motta felles beskjeder med informasjon fra barnehagen
- Se når ditt barn har sovet i barnehagen
- Se planlagte aktiviteter i kalender

✓ ***Last ned:*** Vi ønsker at dere laster ned *foresattappen på mobilen.* Dette gjøres via App Store dersom du har IPhone, eller Google Play om du har Android mobil.
✓ ***Hold dere oppdatert:*** Barnehagen vil bruke denne kanalen for å gi informasjon om ditt barns barnehagehverdag. Det er viktig at du leser informasjon og kommuniserer med barnehagen via app. Sjekk at du får varsel ved ny aktivitet.
✓ ***Spørsmål relatert til appen:*** Ta kontakt med styrer i barnehagen for hjelp.

De fleste daglige oppgavene løser du i appen, mens noen oppgaver krever at du logger deg på kommunens hjemmeside og Foresattportalen.
Foresattportalen må brukes til følgende oppgaver:

- Søke og si opp barnehageplass
- Søke om redusert betaling
- Søke om barnehagebytte
- Vedlikeholde kontaktinformasjon



Opplæringsvideoer
Her finner du alle e-læringsvideoene som omhandler Min Barnehage.
Klikk på linken til videoen du ønsker å se, og videoen vises i Vimeo.

- Kalender
- Fraværsregistrering
- Kommunikasjon
- Kalender

SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER

Mange barn har individuelle behov av en slik karakter at det er nødvendig med samarbeid på tvers av tjenester internt i kommunen og også på spesialistnivå.
Det tverrfaglige samarbeidet har et felles ansvar for ønsket utvikling. Gjennom godt og dedikert tverrfaglig samarbeid skal vi ivareta en helhetlig tenkning rundt barnet og familien.

Pedagogisk team (PT)
PT er sammensatt av barnehagens pedagogiske ledergruppe, styrer og PPT. Helsestasjonen deltar i PT innimellom og andre instanser kan inviteres med ved behov.
Intensjonen med PT er å utvikle kvaliteten på det ordinære barnehagetilbudet og på spesialpedagogiske tiltak i barnehagen med utgangspunkt i systemarbeid.
«Hvilke endringer/ tiltak igangsette slik at barnehagehverdagen blir bedre for…»
PT følges opp med tiltakslogg, som dokumenterer arbeidet som blir utført og sikrer progresjon i saken eller videre henvisning mm.

TVIST
• er et tverrfaglig team
• er et lavterskeltilbud
• møtes hver første torsdag i måneden
• gir veiledning i vanskelige saker hvor barn og ungdom er involvert
• har fokus på konkrete tiltak

Teamet har bred kompetanse og ivaretar flere perspektiv i en sak. Følgende instanser deltar i TVIST:
• Skolehelsetjenesten/helsestasjonen
• Pedagogisk psykologisk tjeneste(PPT)
• Barnevernstjenesten
• Forvaltningsenheten
• ABUP
• Psykiske helsetjenester
• Skole/Barnehage

Andre instanser kan bli invitert med ved behov
Foreldre/ foresattes inviteres alltid med til å delta på møtet.
Saker til TVIST handler om ulike bekymringer knyttet til barn og ungdoms følelsesmessige liv og atferd. Jo tidligere en sak meldes inn til TVIST jo bedre. Formålet er å gi veiledning for videre hjelp så tidlig som mulig for å hindre at problemene utvikler seg til noe større. Eksempler på saker:

• Stort fravær
• Atferdsvansker
• Trivsel i barnehagen
• Helseproblemer
• Psykiske utfordringer

For mer informasjon om TVIST, sjekk ut https://www.btilister.no/flekkefjord/tiltak/tvist/

BTI
Bedre tverrfaglig innsats (BTI) er en modell Flekkefjord kommune innfører fra høsten 2017 for å styrke arbeidet med barn, unge og familier. Modellen inneholder en handlingsveileder, ei «verktøykasse» og kompetanse hevningsprogram.
Målet med BTI er å bidra til at barn og unge med behov for ekstra støtte og hjelp blir ivaretatt gjennom tidlig innsats, bedre samordning av tjenester og uten oppfølgingsbrudd og med dokumentert effekt.

Logopedtjeneste
Logopedtjeneste er et lavterskeltilbud. Dersom det oppstår en uro i forhold til barnets uttale og språkutvikling, kan foreldrene i samarbeid med barnehagen søke om å få en logopedisk vurdering. Logopeden gir også råd og veiledning til foreldre og ansatte i forhold til trening og liknende som vil påvirke barnets språkutvikling i positiv retning.

Jf.§ 21 barnehageloven. Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten
Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra kommunens side, og skal av eget tiltak gi sosialtjenesten eller den kommunale helse- og omsorgstjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

Jf. § 22 barnehageloven. Opplysningsplikt til barneverntjenesten
Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.
Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

Ansvarsgruppe og koordinatorrollen

Ansvarsgruppe
En ansvarsgruppe er en gruppe fagfolk som sammen med bruker/foresatt/representant for bruker, arbeider tverrfaglig for å samordne tiltak mot felles mål. Medlemmene i ansvarsgruppen har alle et delansvar for å planlegge og iverksette tiltak som skal sikre et helhetlig tilbud.

For mer informasjon om ansvarsgruppe, etterspør «Retningslinjer for bruk av ansvarsgruppe», i barnehagen.

Koordinator
Det skal være en koordinator i alle saker der det er to eller flere hjelpeinstanser involvert i det tverrfaglige samarbeidet.
Koordinator skal ha et særskilt ansvar for å se til at det tverrfaglige samarbeidet fungerer hensiktsmessig i forhold til brukerens behov.
Koordinator vil være brukers/foresattes kontaktperson i det tverrfaglige samarbeidet.

For mer informasjon om koordinatorrollen, etterspør «Retningslinjer for koordinatorrollen», i barnehagen.

FELLES FOKUSOMRÅDER I OPPVEKSTSEKTOREN I FLEKKEFJORD

Ledelse: ledelse er løftet ut som et overordnet fokusområde i oppvekstplanen. God ledelse på flere nivåer er en forutsetning for at vi skal lykkes med det viktige arbeidet som gjøres innenfor oppvekstområdet i Flekkefjord kommune.
For å få dette til, vil vi fokusere på følgende områder i et ledelsesperspektiv:
1.kapasitetsbygging
2. Profesjonelle læringsfellesskap og lærende organisasjoner
3. Verdigrunnlag og pedagogisk grunnsyn

I oppvekstplanen er det pekt ut fire tiltaksområder som skoler,barnehager og andre aktører er forpliktet til å jobbe systematisk med.
De utvalgte tiltaksområdene er:

- Samhandling og kommunikasjon
- Grunnleggende kompetanse
- Voksenrollen
- Folkehelse og livsmestring



BARNEHAGENS VERDIGRUNNLAG

<u>LEK</u>
Gjennom lek lærer barnet seg selv og andre å kjenne, de knekker sosiale koder og skaper relasjoner. Leken er en arena der barnet kan bearbeide inntrykk, prøve ut nye ideer og utøve nye kunnskaper.

Vi har lagt det opp slik at det store deler av dagen er rom for *frilek*, det vil si at barna i stor grad velger selv hva de vil leke. Noen barn ønsker at de voksne skal delta i leken, andre leker heller i grupper uten voksne. Det er viktig at den voksne er tilstede i leken på barnas premisser, vi kan tilføye noe som gir leken utvikling, men aldri ta styring. Dersom barna leker uten voksne så skal vi allikevel holde oss i nærheten slik at vi har oversikt over hva som skjer i leken og ved behov støtte/hjelpe barna. Vi skal være tilgjengelige for å løse konflikter som oppstår, men det er viktig at barna i stor grad oppmuntres til å være aktive i denne prosessen selv. På den måten lærer de å håndtere konflikter selv i fremtiden.



Organisert lek er når voksne bruker lek til å oppnå noe sammen med barna, vi har et mål med leken. Dette kan være noe spesielt vi ønsker de skal lære eller at vi setter i gang noe fordi vi kan se at det gagner et enkeltbarn eller gruppen. Vi legger da mer føring for hva leken skal innebære, og barna har noe mindre innflytelse enn i frilek. Dette må allikevel også gjøres på barnas premisser og de voksne må være reflekterte og bevisste på hvordan og hvorfor de organiserer leken. Denne type lek kan også være et hjelpemiddel dersom vi ser at et barn går mye alene, at et barn har problemer med å knekke «lekekoden», eller for å jobbe med andre utfordringer vi observerer i gruppen. Vi setter da opp lekegrupper etter hva vi mener tjener formålet best.

For å oppnå dette må de voksne:

- Ha kompetanse på hvordan de skal fange opp signaler fra de barna som strever med å komme inn i leken.
- Engasjerte voksne som kan legge til rette for lek, utvikle leken ved å tilføre nye elementer, skjermer lek ved behov, hjelpe barn inn i lek.

OMSORG

Barnehagen skal ivareta barns behov for omsorg. Omsorg er en forutsetning for barnas trygghet og trivsel, og for utvikling av empati og nestekjærlighet. Barnehagen skal gi barna mulighet til å utvikle tillit til seg selv og andre. I barnehagen skal alle barna oppleve å bli sett, forstått, respektert og få den hjelp og støtte de har behov for. Barnehagen skal aktivt legge til rette for omsorgsfulle relasjoner mellom barna og personalet og mellom barna, som grunnlag for trivsel, glede og mestring (rammeplanen side 19).

En omsorgsfull relasjon er preget av lydhørhet, nærhet, innlevelse, evne og vilje til samspill. Omsorg skal prege alle situasjoner i barnehagen, det er en viktig forutsetning for barns utvikling, læring og danning.

I Gyland barnehage skal barna møte tydelige, forutsigbare, varme og grensesettende voksne, altså autoritative voksne.

For å oppnå dette må de voksne være:

- Gode rollemodeller
- Trygge og forutsigbare voksne.
- Tilstedeværende voksne som kan gi trygghet og trøst.
- Sette grenser for barna

DANNING

Danning handler om å utvikle kunnskap, verdier og holdninger i dialog med barnet. Barnet skal bli rustet til å ta gode avgjørelser på bakgrunn av egne verdier, tenke selv. Gjennom gode danningsprosesser settes barnet i stand til å håndtere livet ved at de utvikler evnen til å forholde seg prøvende og nysgjerrig til omverdenen og til å se seg selv som et verdifullt medlem av et større fellesskap. Vi sier blant annet hei når vi kommer og hadet når vi går. Vi takker for maten når vi er ferdige å spise. Vi gir respons når noen tar kontakt med oss både voksne og barn.

For å oppnå dette må de voksne:

- Være autoritative voksne i samspill med barna
- Veilede barna til å håndtere og forstå sine egne følelser og forstå hvilke handlingsmåter som er akseptable.
- Være en god samtalepartner og veileder og bekrefte barnets tanker og følelser.
- Legge til rette for at barna kan være med å påvirke sin barnehagedag gjennom medvirkning

LÆRING

Begrepet læring er tett sammenvevd med lek, omsorg og danning.
Læring foregår i det daglige samspillet i barnehagen. Det er formelle og uformelle læringssituasjoner i barnehagen. De formelle læringssituasjonene er planlagt og ledet av personalet. De uformelle læringssituasjonene er knyttet til hverdagssituasjoner og her-og-nå situasjoner. Progresjonsplanen viser hva vi har fokus på knyttet opp til hver aldersgruppe og hva som forventes av personalet.

For å oppnå dette må de voksne:

- Være beviste på og fange opp barnas interesser og bruke dette i arbeidet.
- Voksne som er bevisste på at god kvalitet i samspillet mellom barn og voksen er en forutsetning for all læring.



BARNS MEDVIRKNING:

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. (Barnehageloven § 3 rett til medvirkning)

Vi er opptatt av god en-til-en kontakt, og å dele barna inn i mindre grupper for lettere å fange opp barnas ønsker og behov. Her skapes gode relasjoner og trygghet til å være seg selv og ytre sine synspunkter. Vi gir barna muligheter til å komme med ønsker ift aktiviteter, turer. Det hender for eksempel at vi bruker håndsopprekking, der flertallet bestemmer. Dette er også begynnende opplæring i demokrati, der vi utvikler tillit til egen deltakelse og påvirkning på felleskapet.

Vi samtaler og reflekterer underveis og i etterkant sammen med barna over ting som blir gjennomført, aktiviteter og lignende. Vi er lydhøre for deres mening og deres vurdering. Dette brukes til videre planlegging for å sikre at barna får være med og sette preg på sin egen hverdag. Hovedfokuset vårt er å imøtekomme barnas ønsker. Er det noe som ikke lar seg gjennomføre, et ønske vi ikke kan imøtekomme, prøver vi å finne alternative løsninger og muligheter sammen med barna.

For å oppnå dette må de voksne:
- Gi barna støtte i å uttrykke seg
- Forstå og ta tak i hva barnet uttrykker
- Fleksible voksne som lytter til barnas ønsker og behov i det daglige.
- Sensitiv overfor barnas kroppsspråk og non-verbal og verbal kommunikasjon
- I Gyland barnehage er barna med på daglige gjøremål



SPRÅK

Barna skal opparbeide seg språklig kompetanse til å bruke språket aktivt. De skal lære seg å uttrykke følelser, ønsker, behov, løse konflikter og skape positive relasjoner i lek og annet samvær med andre barn og voksne. Barnehagen har utarbeidet et dokument som konkretiserer hva det vil si å være gode språkmodeller og bruke språket aktivt.

For at barna skal oppnå denne kompetansen må de voksne:
- Være gode språkmodeller i alle hverdagssituasjoner.
- Bruk av språkkort.
- Babblarna for de minste
- Lesestund hver dag
- Bibliotekbesøk 1g pr. mnd. for Kardemomme by
- Engasjerte voksne som tør å by på seg selv i samspill med barna.
- Fokusere på kontakt og tolkning av barnas kroppslige og verbale kommunikasjon.
- Gi respons og skaper trygge rammer slik at barn tør å uttrykke seg
- Fortelle eventyr med bruk av konkreter
- Tøyveskebiblioteket i regi av biblioteket



TIDLIG INNSATS

Tidlig innsats er nøkkelen til bedre mestring og bedre læring. Tidlig innsats betyr at man skal sette i gang tiltak for et barn når behovet dukker opp når som helst i løpet av barnehagetiden. Oppdage barn som har behov som ikke blir dekket av barnehagens ordinære tilbud og sikre at disse får den hjelpen de trenger. Samt kvalitetssikre tilbudet til alle barn.

For å oppnå dette bruker de voksne:

- Tiltakslogg
- Relasjonskartlegging 2 g. pr. år
- Kartleggingsskjema Tras-skjema og Alle med skjema
- BTI- verktøykasse
- Pedagogisk team

VOKSENROLLEN

De voksne som jobber i barnehagen skal ha god relasjons kompetanse. De skal like å omgås barn og være bevisste på at det er de voksne som står ansvarlig for relasjonen mellom barn og voksen. De voksne i Gyland barnehage skal være varme grensesettende voksne (autoritative).
Voksenrollen skal være preget av varme og respekt for barnet. Vi skal være autoritative voksne det vil si at de voksne arbeider i en dynamisk kombinasjon av varm relasjonsbygging til barnet og utøving av tydelig voksenrolle når det gjelder å sette krav og grenser. En slik rolle dreier seg om å balansere den voksnes innlevelse i barnet sammen med krav og forventninger til barnet. Forskningen om den autoritative voksenrollen viser at den bidrar til å fremme positiv atferd og hemme negativ atferd hos barnet.

For å oppnå dette må de voksne:

Være voksne som bryr seg.
Relasjoner kan eksempelvis utvikles på enkleste måte gjennom småprat om situasjoner eller gjennom å delta i leke-aktiviteter. En kan også gjøre ulike aktiviteter sammen som for eksempel lek, spill eller noe barnet liker og/eller er opptatt av. Det gjelder å finne måter og arenaer hvor den voksne oppnår

god kontakt, og gjennom dette kommuniserer «varme» og forventninger til barnet. Dette forutsetter at den voksne tar initiativ, for eksempel gjennom positiv perspektivtaking.
(Positiv perspektivtaking handler om å kunne sette seg inn i barnets tanker slik at vi på best mulig måte kan imøtekomme deres behov).

Den voksne i barnehagen må vise en genuin interesse for barnet, gjennom for eksempel å sette seg inn i barnets følelser og prøve å forstå disse. Barnet skal oppleve voksne i barnehagen, som bryr seg.

Være tydelige voksne og grensesettende
Når det gjelder å være en tydelig voksen, dreier det seg om å sette en standard for atferd gjennom grensesetting. Barn må lære grenser. Forutsigbarhet og gode rutiner som gjennomføres av de ansatte er en god basis for grensesetting. Med økende alder og modenhet vil barnets medbestemmelse i stadig større grad bil en del av samhandlingen mellom barnet og de voksne i barnehagen.



<u>INKLUDERENDE FELLESKAP</u>

Vi jobber med ÆeMÆ , fletter inn elementer fra Stine Sofie barnehagepakke, Være sammen, Vennebøker, Gleding.



Være Sammen

Løveloven sier at vi skal få lov å være oss selv, men også gi plass for andre, bry oss om hverandre og ikke godta at andre ikke har det bra. Alle barna skal bli inkludert i barnegruppen og oppleve at de er betydningsfulle for fellesskapet. Den voksnes rolle og innsats i inkluderingsarbeidet er viktig. Det er den voksnes ansvar å identifisere og oppdage eventuell mobbing og gripe inn på en god måte. Foreldre har også en viktig rolle i inkluderingsarbeidet. Mer info om hvordan du som foreldre kan bidra til et trygt og godt oppvekstmiljø for ditt barn kan du lese om her:
Rollemodeller mot mobbing - materiell til foreldre - Redd Barna

Fem foreldretips om vennskap:

1. Snakk hyggelig hjemme!
2. Lek på kryss og tvers!
3. Sørg for at alle blir invitert!
4. Hjelp barna å være modige!
5. Vær åpen, positiv og lyttende!

Sosial kompetanse er en forutsetning for å fungere godt sammen med andre. Sosial kompetanse omfatter ferdigheter som evne til å samarbeide, ta ansvar, vise empati, ha selvkontroll og selvhevdelse.

ÆeMÆ og Stine Sofie barnehagepakke
Barna oppdager og utforsker sin egen seksualitet, kjønnsidentitet og seksuelle identitet og stiller spørsmål relatert til kropp, kjønn og reproduksjon allerede fra 3-4 årsalder. Kunnskap om kropp, følelser, relasjoner er viktige forutsetninger for at barnet utvikler mestringskompetanse for egen helse og legger grunnlaget for en helsefremmende livsstil og valg senere i livet.

FN`s barnekonvensjon § 12 stadfester barns rett til å bli hørt. For at dette skal være reelle rettigheter er det viktig at barn kan sette ord på og uttrykke seg også om kompliserte temaer, deriblant seksualitet, grenser og egen kjønnsidentitet. Et positivt forhold til og trygghet på egn kropp gjør det lettere for barnet å skille mellom positiv og problematisk berøring og kan senke terskelen for å si ifra til en voksen dersom det selv blir utsatt for krenkelser eller overgrep.

Å lære å respektere andres kropp og grenser er avgjørende for å forebygge krenkelser. Kunnskap og variasjon og mangfold i familieformer og kjønnsuttrykk kan forebygge fordommer, mobbing og

trakassering. Slik kan kunnskap og positive holdninger bidra til å forebygge helseplager hos individet, i barnegruppen og i befolkningen generelt.

Vennekort
Materiellpakke som stimulerer til samtaler, undring og refleksjon omkring det å hevde sin egen rett, samtidig være en inkluderende og god venn mot andre. Barna blir kjent med vennene Pinnsvin og Kanin.
Vennekortene berører tema innen sosialkompetanse: samarbeide, dele, vente på tur, si stopp, si unnskyld, roe seg ned, spre glede, vise følelser, snakke om det.

Hva er Gleding?
Det handler om å bry seg og ta vare på hverandre- små og store. Om å tåle livet sammen. Det handler om å bygge robuste og empatiske mennesker som gjør en forskjell for seg selv og andre. Gleding handler om å gjøre de små tingene for hverandre i hverdagen- de som ikke koster noe, men som er så verdifullt. Gleding har som mål å skape et samfunn der alle føler seg verdsatt og alle hører til.

For å oppnå dette må de voksne:

- Månedlig samlinger med fokus på sosial kompetanse
- Tilrettelegge, veilede og hjelpe barna å utvikle deres sosiale kompetanse
- Være bevisst sin egen væremåte og ansvar som rollemodell
- Være voksne som griper inn når en ser at et barn blir krenket, faller utenfor fellesskapet.
- Støtte barna i å sette egne grenser, respektere andres grenser og finne løsninger i konfliktsituasjoner
- Forebygge, stoppe og følge opp diskriminering, utestengning, mobbing, krenkelser og uheldige samspillsmønstre.
- Voksne som har fokus på barnets sterke sider, barnas interesser, barnas muligheter.
- Voksne som er gode støttespillere i lek og aktiviteter slik at barna opplever mestring og at de er en del av et fellesskap.
- -Vi har valgt å hente inspirasjon fra prosjektet «Æ e MÆ» fra Sortland kommune. Her får vi tips og ideer til hvordan vi kan jobbe med dette sammen med barna og hvordan vi kan involvere og informere foreldregruppen. Les mer på: http://æemæ.no - Lære barna at å glede andre har en stor verdi i seg selv.



Kan du løveloven?
Jeg skal være meg,
Men gi plass til andre, Slik at de blir seg, bry meg om en annen,
hjelpe når jeg kan.
Slik blir livet bedre
For barn i alle land.
Ser du en som plages?
Det er ikke bra. Alle må stå sammen Om å si ifra.
Alle barn på jorden
Har den samme rett
Til å være trygge
Og til å være sett



OVERGANGER

Barnehagen skal i samarbeid med foreldrene legge til rette for at barnet kan få en trygg og god start i barnehagen. Barnehagen skal tilpasse rutiner og organisere tid og rom slik at barnet får tid til å bli kjent, etablere relasjoner og knytte seg til personalet og til andre barn. Når barnet begynner i barnehagen skal personalet sørge for tett oppfølging den første tiden slik at barnet kan oppleve tilhørighet og trygghet til å leke, utforske og lære.

Ved overgang fra liten til stor avdeling skal personalet sørge for at barn og foreldre får tid og rom til å bli kjent med barna og personalet når de bytter barnegruppe.

Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen.

<u>Slik skjer overganger i Gyland barnehage:</u>

Når barnet begynner i barnehagen:

- Barnehagen sender ut invitasjon til besøksdager i mai/juni.
- Barnehagen deler ut skriv med informasjon om de første dagene barnet er i barnehagen.
- Vi prøver så langt som mulig å ha klar primærkontakten til barnet på besøksdagen i juni og desember.
- Vi har fleksibel oppstart, slik at vi har god tid til det enkelte barnet og foreldre.
- Barnehagen sender ut spørreskjema om hvordan de har opplevd oppstart i barnehagen.
- Når barnet har gått i barnehagen en stund blir det en oppstartsamtale med pedagogisk leder.

Overgang fra liten til stor avdeling:

- Vi er en liten barnehage, så vi samarbeider i begynnelsen og slutten av dagen. Det blir da flere anledninger for de på småbarnsavdelingen til å møte og bli kjent med barn og voksne på stor avdeling.
- Vi har fellessamlinger i løpet av året.
- De 2 siste månedene har vi faste treffpunkt for de som skal over på stor avdeling og 4-åringene.

Overgang fra barnehage til skole:

- Felles leseplan og felles oppvekstplan med skolen
- Overgangsskjema som fylles ut sammen med barn og foresatte
- Overgangssamtaler med skolen
- Treffpunkter for 1.klasse og førskolegruppa hver måned.
- Felles overgangsplan fra barnehage til skole i Flekkefjord
- Eget opplegg med førskolebarna og 1.klasse på skolen.
- Fadderne (5.klasse) kommer og leser for førskolegruppa

Skoleforberedende aktiviteter

De barna som skal begynne på skolen går på Blå gruppe og har sin egen førskoleklubb en dag i uka. Når vi har førskoleklubb har vi skoleforberedende aktiviteter og samtaler rundt forventninger til hvordan det er å gå på skolen. Vi bruker Trampoline boka. Trampoline er et aktivitetshefte som er laget for 5-åringene med «rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver» som grunnlag. I Trampoline legges det vekt på lek og læring, undring og refleksjon, språkstimulering og begrepsforståelse. Vi har fokus på sosialkompetanse for at barna blant annet skal fungere i ei gruppe i barnehagen og på skolen og kunne forholde seg til barnehagens og skolens regler og rutiner. Førskoleøktene skal variere mellom jobbing i Trampoline boka, regelleker, samling med fokus på sosial kompetanse og praktiske oppgaver.



<u>I førskoleklubben kommer vi til å holde på med skoleforberedende aktiviteter med fokus på:</u>

-Språkstimulerende aktiviteter
-Utforske skriftspråket med bokstaver
-Tall, former og størrelse
-Sosialkompetanse: empati, samarbeid, selvkontroll, selvhevdelse og vise ansvar.
-Finmotoriske aktiviteter (blyantgrep, bruk av saks)
-Preposisjoner
-Vente på tur, rekke opp hånda

-Generell selvstendighetstrening (toalettbesøk, håndhygiene, påkledning og måltid)
-Regelleker

KVALITETSVERKTØY
Personalet skal være gode på pedagogisk dokumentasjon.

Verktøy vi bruker for å dokumentere arbeidet:

- Det er utarbeidet en felles mal for månedsbrev som skal inneholde informasjon om hva vi skal jobbe med og evaluering av forrige måned.
- Fagområdene synliggjøres i gangen med tekst og bilder
- Månedsplan og månedsbrev skal publiseres på hjemmesiden innen den 1. i hver måned.
- Dagslogg i visma

FAGOMRÅDENE
Barnehagens læringsmiljø omfatter 7 fagområder:



- Kommunikasjon, språk og tekst

- Kropp, bevegelse, mat og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknologi
- Antall, rom og form
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn

Barna skal utvikle kunnskaper og ferdigheter innenfor alle fagområdene gjennom undring, utforsking og skapende aktiviteter. Barnehagen skal se fagområdene i sammenheng og alle fagområdene skal være en gjennomgående del av barnehagens innhold. Fagområdene vil være representert samtidig i hverdagsaktiviteter, turer, sosialt samspill og i lek. I perioder vil en fordype seg i enkelte av fagområdene. Progresjonsplanen viser hva som vektlegges på de ulike alderstrinnene.

PLANLEGGING, DOKUMENTASJON OG VURDERING AV BARNEHAGENS PEDAGOGISK ARBEID
Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes. Barn og foreldre har rett til medvirkning i disse prosessene. Årsplanen er et arbeidsredskap for personalet og skal dokumentere barnehagens valg og begrunnelser. Dette arbeidet skal sikre at barna får et tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen. Planlegging skal gi personalet grunnlag for å tenke og handle langsiktig og systematisk i det pedagogiske arbeidet. Barnehagen skal jevnlig vurdere det pedagogiske arbeidet.

Våre verktøy for å vurdere arbeidet:

- Vi er lydhøre for barn og foreldres behov og tilbakemeldinger.
- Ukentlige pedagogiske ledermøter
- Månedlige personalmøter for hele personalet
- Månedlige avdelingsmøter
- Månedsevaluering
- Brukerundersøkelse
- Tilbakemeldingsskjema på oppstart/tilvenning

Våre verktøy for å dokumentere arbeidet:

- Månedsplan og månedsbrev
- Dagslogg i visma
- Fagområdene synliggjøres med bilder i gangen

PRAKTISK INFORMASJON

Åpningstider

Barnehagens åpningstid er kl. 07.00-16.30 mandag-fredag.
Barna bør være levert til kl. 09.00. Dersom barnet kommer senere eller er sykt, skal barnehagen motta beskjed innen kl. 09.00. Avdelingene starter opp med organiserte aktiviteter kl. 09.00.
Barnehagens åpningstider skal respekteres. For sen henting blir loggført og signert av foresatte. Ekstra kostnader som blir påført barnehagen som følge av for sen henting, belastes foresatte med kr 500,- fra og med 2.gangs overtredelse. Etter gjentatte ganger, og etter 5 overtredelser av for sen henting, vurderes oppsigelse av barnehageplassen.

Barnehagen er stengt:

- Alle helligdager (jmf. norsk kalender)
- Julaften og nyttårsaften
- 6 planleggingsdager
- Onsdag før skjærtorsdag

Planleggingsdager 2026-2027:

- 10. og 11. august 2026
- 06. november 2026
- 04. januar 2027
- 30.mars 2027
- 07. mai 2027

Ferie

Det skal tas ut fire uker ferie totalt. Tre-ukers ferie må tas ut sammenhengende i samme tidsrom som SFO avvikler ferie, som regel uke 27 til og med uke 31. Ferien disse ukene må gå fra mandag til fredag. Det er ikke mulig å påbegynne ferieukene midt i en uke.
Skolestartere må avvikle 15 dager/3 uker sammenhengende ferie innen utgangen av barnehageåret 31.7. Disse trenger ikke forholde seg til hele uker. Den fjerde uken kan deles opp etter eget ønske.

Barnehagen skal være varslet minimum 1 uke i forkant av feriedager. Helligdager, sykedager og barnehagens planleggingsdager kan ikke regnes som feriedager.

Redusert åpningstid i ferier: Barnehagen stenger dersom det er færre enn 5 barn påmeldt..
Enhetsleder/styrer skal informere om en evt. stengning innen 20.april i forbindelse med sommerferien og minimum 14.dager i forveien knyttet til andre ferier.
Dersom stengingen på sommeren resulterer i at noen får mer enn 3 uker sammenhengende ferie, blir foreldrebetalingen refundert.

Barnehageplassen
Når barnet har fått tildelt barnehageplass, har barnet plassen fram til skolestart. Det er en måneds oppsigelse på tildelt plass. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i hver måned. Oppsigelsen må være skriftlig. Sies plassen opp etter 1.april, må det betales ut barnehageåret.
Oppsigelse av plass kan foretas av kommunen ved manglende betaling.

Sykdom
Barn som oppholder seg i barnehagen skal være friske. De skal være i form til å delta i vanlige aktiviteter innendørs og utendørs. Barnet er klar til å komme i barnehagen når det:
Har vanlig appetitt og drikker som normalt
Har overskudd til å være med hele dagen
Kan leke, delta i felleskapet og være med i planlagte aktiviteter
Ikke har behov for ekstra hvile, trøst eller 1:1
Ikke viser tydelige sykdomstegn og ikke er smittsom.
(Er du i tvil, vurder gjerne å ha barnet ditt hjemme en dag ekstra. Det hjelper både ditt barn og fellesskapet)
Hvis barn blir syke når de er i barnehagen tar personalet kontakt med foreldre/foresatte så fort som mulig. Om dere må hente barnet deres, så husk at vi gjør det for at vi passer på ditt barn og andre barn.

Barnehagen følger retningslinjene gitt fra
folkehelseinstituttet (www.fhi.no/smittevern).
Ved oppkast og diare skal barna holdes hjemme i 48 timer etter siste oppkast/diare.

Fødselsdager
Feires på dagen eller så nær som mulig. Vi lager krone og har egen bursdagssamling der vi har fokus på barnet. Fødselsdagsbarnet får selv velge sanger og hvilke farge det skal være på «rakettene» vi «skyter» opp. Fødselsbarnet velger en bok som leses i samlingen.

Karneval
I Gyland barnehage har vi tema- karneval
Det betyr at det er et felles tema og utkledningen vil henge sammen med dette.
Vi ønsker ikke at foreldre skal ut og kjøpe nye klær til karnevalet, men heller tenke gjenbruk.
Det stimulerer også kreativitet hos barna.

Mat i barnehagen
Måltidene i barnehagen består hovedsakelig av brød, knekkebrød og diverse pålegg. Det serveres vann og melk som drikke til måltidene.
Frokost serveres fram til kl. 08.00. De som ønsker å spise frokost må være i barnehagen innen kl. 08.00
Lunsj serveres kl. 10.30
Fruktmåltid serveres kl.13.30. Fruktmåltid er et lettere måltid bestående hovedsakelig av brød, knekkebrød, frukt og grønnsaker.
Vi har kjøkkenassistent i 30% stilling.

Klær og utstyr
Det er viktig at barnet har riktig utstyr i forhold til årstiden og været. Vi vet at været kan skifte fort så det kan være viktig å ha litt liggende i barnehagen. På innsiden av garderobeskapene til barna er det en liste over hva vi tenker kan være greit å ha i barnehagen. Vær nøye med å merke barnas klær og utstyr med barnets navn.
Vi ønsker ikke at barn skal ha hettegenser i barnehagen, da dette utgjør sikkerhetsrisiko. Barn klatrer i trær, lekeapparater o.l og det er lett for at hetten kan henge seg fast og strammer seg rundt halsen. Vi ønsker at barna skal være trygge når de leker i barnehagen.

Medbrakte leker
Det er ønskelig at barna på stor avdeling ikke har med egne leker o.l i barnehagen/eller liggende i barnas hyller. Vi opplever at når barn har ting liggende i hyllene sine ønsker de å ha det med inn på avdelingen. Det kan lett bli situasjoner med gråt og frustrasjon. Vi opplever også blant annet at barn blir så opptatt av å holde på med «medbrakte» ting at de ikke kommer i lek med andre barn

Bleier
Dere tar med bleier til barnehagen. Dere får beskjed når det trengs flere bleier. Vi ønsker ikke up and go-bleier.

SIKKERHET OG RUTINER I GYLAND BARNEHAGE

I Gyland barnehage er det rutiner og prosedyrer som bidrar til å ivareta barna så trygt som mulig den tiden de er i barnehagen.

Dagslogg
Ved levering skal barnet følges inn og vedkommende som følger barnet skal ta kontakt med barnehagens personal før det forlater barnehagen.
Ved henting skal personalet kontaktes av den som henter barnet, før barnet forlater barnehagens område. Dersom det er andre enn foreldre/foresatte som henter barnet, skal barnehagen ha beskjed om dette.

Personalet registrerer barnets fremmøte i Visma og det blir krysset ut når det blir hentet. Loggføringen sikrer oversikt over barnegruppen i forhold til brann, rømning fra barnehagen eller andre uventede situasjoner. Dagslogg vil også kunne bli etterspurt av barneverntjenesten, som dokumentasjon for fravær og fremmøte.

Telleliste
Tellelisten inneholder en oversikt hvor mange og hvem som er i barnehagen til enhver tid.
Barnegruppen telles ca. hver 30 min v/navn. Utover dette telles det etter behov.
Når vi er på tur telles barna hvert 15.min. Ved turer er det opptelling v/navn i det vi forlater/ankommer turens mål og barnehagen.
Barn som sover sjekkes hvert 15 min.

<u>Barnehagen har nedskrevne rutiner/instrukser i forhold til bl.a.:</u>
- Brann
- Ulykker
- Forsvinning
- Turer
- Turer v/vann
- Sikkerhet lekeområde ute

- Sikkerhet lekeområde inne





<u>Mulighet for å klage og behandling av klager:</u>

Enhetsleder skal se til at foreldrene er opplyst om muligheten til å klage.

Hvordan klagen behandles avhenger av alvorlighetsgraden. Mange henvendelser er en del av den daglige dialogen og løses på lavest mulig nivå mellom foreldre/foresatte og personalet.

Er klagen av en slik art at den ikke kan løses i den daglige dialogen skal klagen gå til enhetsleder. Man kan overlevere klagen på telefon, e-post, brev, be om et møte.

Dersom foresatte ønsker å levere en skriftlig klage, plikter enhetsleder å veilede eller gi hjelp til utforming av klagen.

Enhetsleder kan også be om at klagen framstilles skriftlig.

En eventuell klage som gjelder hele barnegruppen/barnehagen kan også gå gjennom foreldrerepresentanten og Samarbeidsutvalget i barnehagen.

Dersom Enhetsleder ikke finner tilfredsstillende tiltak for å imøtekomme klagen innenfor en rimelig tidsramme, plikter enhetsleder å sende klagen til Kommunalsjef for oppvekst og kultur for videre behandling.

Kanaler foreldre kan benytte ved henvendelser / klager:

- Foreldresamtaler
- Foreldremøte
- Foreldrerådsmøte
- E-post til barnehagen
- Brev
- Avtale møte med pedagogisk leder og/eller enhetsleder

Litteratur:

Kunnskapsdepartementet. (2017). Rammeplan for barnehagen: Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Udir. https://www.udir.no/contentassets/7c4387bb50314f33b828789ed767329e/rammeplan-for-barnehagen—bokmal-pdf.pdf

