

Søknad om utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser – kapittel 13 i forurensningsforskriften

Søknadsskjemaet gjelder utslipp av kommunalt avløpsvann fra anlegg over 50 pe, men mindre enn 2000 pe til ferskvann, mindre enn 2000 pe til elvemunning, eller mindre enn 10 000 pe til sjø.

Skjemaet gjelder ikke påkobling til offentlig avløpsnett.

Ta kontakt med kommunen dersom du ønsker å søke om utslippstillatelse for utslipp mindre enn 50 pe. Se også [veiledning til søknad om utslipp etter kapittel 12 på Miljøkommune.no](#).

Behandling av søknad

Søknad med alle nødvendige opplysninger vil bli behandlet av kommunen. Søknad i samsvar med standardkravene i kapittel 13 behandles innen seks uker. Søknad om unntak fra standardkravene i kapittel 13 behandles uten ubegrunnet opphold, men behandlingen kan ta mer enn seks uker.

For prosjektering og utførelse av avløpsanlegget gjelder bestemmelsene i plan- og bygningslovens § 20-1 om tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene, og 23-1 om ansvar i byggesaker. Søker må innhente byggetillatelse etter plan- og bygningsloven, og kan først starte bygging av anlegget når det foreligger en tillatelse fra kommunen.

Utfylling av søknad

Les "Veiledning til søker" før du starter utfylling av søknaden.

1. Ansvarlig (søker)*

Navn:	Telefon (dagtid):
Adresse:	Postnr, poststed:
E-post:	

*Hvis ansvarlig søker ikke er den samme som ansvarlig eier skal dette angis. Ansvarlig eier tilsvarende tiltakshaver i plan- og byggesaker.

2. Søknaden gjelder

<input type="checkbox"/> Nytt utslipp <input type="checkbox"/> Vesentlig økning av utslipp	Spesifiser:
---	-------------

3. Eiendom og byggested:

Gnr:	Bnr:	Adresse:
Planstatus:	Samsvar med endelige planer etter plan og bygningsloven: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei Hvis nei, foreligger samtykke fra kommunens planmyndighet: <input type="checkbox"/> ja, dato:..... <input type="checkbox"/> nei	

4. Utslippssted:

Type: <input type="checkbox"/> Innsjø <input type="checkbox"/> Bekk eller elv <input type="checkbox"/> Elvemunning <input type="checkbox"/> Sjø <input type="checkbox"/> Stedegne løsmasser <input type="checkbox"/> Annet:.....

Navn på lokalitet:
Koordinater på utslippssted:
Oppgi kartdatum (WGS 84, ESO 50, NGO 48, annet:
Dyp under laveste vannstand:m <input type="checkbox"/> ikke relevant
Utslippets størrelse i antall personekvivalenter:.....pe

5. Rensegrad:

<input type="checkbox"/> Rensegrad jamfør §13-7, følsomt eller normalt område: Kommunalt avløpsvann: <input type="checkbox"/> 90 % reduksjon av fosfor	
<input type="checkbox"/> Rensegrad jamfør §13-8, mindre følsomt område: Kommunalt avløpsvann, utslipp til sjø: a) <input type="checkbox"/> 20 % reduksjon av suspendert stoff eller b) <input type="checkbox"/> 100 mg suspendert stoff/liter i restkonsentrasjon	
<input type="checkbox"/> Det søkes unntak fra §§13-7 til 13-8, spesifiser i vedlegg B.	
Type renseanlegg: <input type="checkbox"/> Slamavskiller <input type="checkbox"/> Infiltrasjonsanlegg <input type="checkbox"/> Sandfilteranlegg <input type="checkbox"/> Biologisk renseanlegg <input type="checkbox"/> Kjemisk renseanlegg <input type="checkbox"/> Kjemisk/biologisk renseanlegg <input type="checkbox"/> Konstruert våtmark <input type="checkbox"/> Annen løsning, spesifiser:	<u>Tillegg for minirensanlegg:</u> CE-merke (EN12566-3): <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei
Anleggets dimensjonerte størrelse i antall personekvivalenter:.....pe	

6. Obligatoriske vedlegg til søknaden

A. Navn på nøytral fagkyndig (person/firma) som har bistått med valg av rensemetode og/eller dokumentasjon av rensegrad	<input type="checkbox"/> ja
B. Begrunnelse for ønske om unntak fra §§ 13-7 til 13-16, og relevant dokumentasjon	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant
C. Beskrivelse av anlegg inkludert leverandør, modell, materiale og så videre, og dokumentasjon på hvordan utslipp skal etableres og drives. Kravet gjelder ikke for infiltrasjonsanlegg. Godkjenningsbevis for minirensanlegg	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant
D. Beskrivelse av anlegg og dokumentasjon av rensegrad se § 13-13. NB! Gjelder bare for infiltrasjonsanlegg som ikke gjennomfører årlig prøvetaking.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant
E. Plassering av avløpsanlegg, utslippssted, eiendomsgrenser og veiadkomst på kart i målestokk 1:5000 eller større	<input type="checkbox"/> ja
F. Liste over eiendommer tilknyttet avløpsanlegget med gnr., bnr. og adresse, hvis det er flere enn én eiendom.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant
G. Oversikt over interesser som blir berørt Beskrivelse av tiltak for å motvirke interessekonflikter og tiltak for å ivareta helse og miljø	<input type="checkbox"/> ja
H. Oversikt over hvem som er varslet og kopi av nabovarselet	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant
I. Eventuelle mottatte klager eller protester	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant

7. Eventuelle merknader fra søker

--

8. Underskrift og erklæring

Jeg forplikter meg til å følge bestemmelsene i forurensningsforskriften og enkeltvedtak i henhold til forurensningsforskriften. Som ansvarlig eier er jeg ansvarlig for forskriftsmessig drift og vedlikehold.

Dato:	Underskrift ansvarlig eier:	Gjentas med blokkbokstaver:

9. Kommunens merknader

--

Veiledning til søker

- søknad om utslipp for mindre tettbebyggelse – kapittel 13 i forurensningsforskriften

Les denne veiledningen før du fyller ut søknadsskjemaet.

Normalt vil det være kommunen som er søker om et utslipp etter kapittel 13. Det er også som regel kommunen selv som eier avløpsanlegget. Vi minner om at det i disse tilfellene må være en klar delegering av myndighet innad i kommunen for å unngå inhabilitet. Aktører i kommunen som står for drift og vedlikehold av avløpsnett, renseanlegget og slamhåndtering, skal aldri samtidig være forurensningsmyndighet.

Andelslag kan i noen tilfeller også søke om tillatelse til et kapittel 13-utslipp, forutsatt at kommunen har godtatt at andelslaget eier det aktuelle avløpsanlegget. Se [lov om kommunale vass- og avløpsanlegg](#) for videre informasjon om regler for eierskap til avløpsanlegg.

Flere kommuner har utarbeidet egne søknadsskjema om utslipp. Kontakt derfor i første omgang kommunen for å høre om det er spesielle lokale forhold du bør være klar over. Vær oppmerksom på at kommunen kan **kreve gebyr for** saksbehandling av søknad om utslipp, jmfør [§ 11-4 i forurensningsforskriften](#).

Du kan finne mer informasjon og veiledning ved å kontakte kommunen og på www.norskvann.no. Norsk Vann har blant annet et stort rapportarkiv som kan være til stor hjelp og veiledning.

Hvem har søknadsplikt?

Både når du skal etablere et nytt utslipp av avløpsvann, eller vil øke et eksisterende utslipp vesentlig, må du søke kommunen om utslippstillatelse. Med vesentlig økning menes ofte 25 % økning i utslippsmengde eller mer, en endring i type utslipp eller endring i utslippssted. Kontakt kommunen dersom du er usikker på om du trenger å søke.

Det er søkers ansvar å fylle ut en nøyaktig og fullstendig søknad med alle opplysninger forurensningsmyndigheten i kommunen trenger for å kunne behandle den. Behandling av søknaden starter når et fullstendig utfylt søknadsskjema med alle nødvendige vedlegg foreligger.

Kommunen behandler søknaden innen seks uker fra fullstendig utfylt skjema med alle vedlegg er mottatt. Mangler det opplysninger eller dokumentasjon, vil dette kunne forsinke behandlingen. Dersom du har søkt om unntak fra standardkravene i forurensningsforskriftens kapittel 13, gjelder ikke den absolutte saksbehandlingsfristen på 6 uker.

Hva må du gjøre i god tid før du søker?

Ta kontakt med kommunen for å få vite om eventuelle lokale tilpasninger som gjelder der du vil slippe ut avløpsvann. Finn ut hva som kreves av informasjon og dokumentasjon i en søknad om utslippstillatelse. Kommunen har plikt til å gi

veiledning om hvordan du skal søke om utslippstillatelse, og hvilke vilkår og krav som gjelder. Du må også sjekke med kommunens plan- og byggesaksavdeling om det planlagte avløpsanlegget er i samsvar med kommunens areal- og reguleringsplaner etter plan- og bygningsloven. Hvis det ikke er samsvar, må du innhente samtykke. Dette kan kreve politisk behandling.

I henhold til [lov om kommunale vass- og avløpsanlegg](#) skal avløpsanlegg større enn 50 pe i utgangspunktet eies av kommunen. Hvis du ønsker å utvide driften ved et privat anlegg, slå det sammen med et annet anlegg, eller etablere et nytt i privat regi, må du kontakte kommunen og få en godkjenning før du søker om utslippstillatelse [jf. lov om kommunale vass- og avløpsanlegg §§ 1-2](#).

Innhent nødvendig informasjon og dokumentasjon. Det er du som søker som skal innhente all nødvendig informasjon og vise at det planlagte utslippet er i overensstemmelse med kravene. Det kan ta tid å samle alt, så beregn god tid.

Du har plikt til å varsle parter som naboer og andre spesielt berørte. Med andre spesielt berørte menes for eksempel lag og foreninger. Når du sender varsel skal du samtidig sende kopi til kommunen. Hvis du er i tvil om hvem som skal ha varsel kan du få en liste over disse fra kommunen. Varsel skal sendes ut med svarfrist på minimum fire uker. Du må selv sørge for å få kvittering for at varsel er sendt. Dette kan for eksempel være kvittering på rekommandert brev, underskrift eller liknende.

Oversikt over hvem som er varslet, kopi av varselet og kvitteringer må vedlegges søknaden (vedlegg H) sammen med eventuelle uttalelser eller protester du har mottatt (vedlegg I). Søknaden om tillatelse etter kapittel 13 kan ikke sendes til kommunen før svarfristen på fire uker har gått ut.

Hva må sendes inn til kommunen og hvordan behandles søknaden?

Når du har fylt ut alle punktene i søknadsskjemaet og har lagt ved alle nødvendige vedlegg, har du levert det vi kaller en fullstendig søknad. En fullstendig søknad skal behandles av kommunen innen seks uker. Husk at hvis søknaden mangler opplysninger eller dokumentasjon, vil dette kunne forsinke saksbehandlingen. Dersom du har søkt om unntak fra de standardiserte rensekravene i kapittel 13 eller lokale forskrifter, gjelder ikke den absolutte saksbehandlingsfristen på seks uker.

Jeg har sendt søknad om utslippstillatelse til kommunen	Når kan jeg vente svar?:
Jeg har sendt inn en fullstendig søknad som er i overensstemmelse med standardkrav i forurensningsforskriftens §§ 13-7 til 13-16. og eventuelle tilleggskrav fra kommunen.	Søknaden skal behandles av kommunen innen seks uker. Hvis kommunen ikke har besvart søknaden innen seks uker, regnes tillatelse som gitt.
Jeg har sendt inn en fullstendig søknad	Kommunens absolutte

med krav om unntak fra renskravene.	saksbehandlingsfrist på 6 uker gjelder ikke. Saksbehandling kan ta lengre tid, men søknaden skal behandles uten ubegrunnet opphold.
Jeg har sendt inn ufullstendig søknad (ikke alle punktene i søknadsskjema er fylt ut eller det mangler vedlegg).	Søknaden vil ikke bli behandlet.

Hvordan kan du klage på vedtaket?

Klagefristen er tre uker etter mottatt vedtak. Eventuell klage må sendes kommunen innen tre uker. Klagen sendes den etaten som fattet vedtaket. Av klagen må det fremgå hvilket vedtak det klages på, og klagen bør begrunnes. Dersom kommunen opprettholder sitt vedtak, videresendes og behandles klagen i den aktuelle kommunens klagenemnd.

Hva kreves av deg når anlegget er i drift?

Anleggets eier plikter å dimensjonere, drive og vedlikeholde anlegget slik at lekkasjer forebygges og sjenerende lukt unngås, jmfør vilkår i utslippstillatelsen. Kommunen kan også fastsette andre vilkår i utslippstillatelsen enn standardkravene i forurensningsforskriftens §§ 13-6 til 13-17 eller i henhold til søknad. Du må oppbevare informasjon om anlegget, drift og lekkasjer, i minst 5 år slik at det er tilgjengelig dersom kommunen kommer på tilsyn. Eventuelle naboklager skal også oppbevares i fem år.

Kommunen er myndighet og fører tilsyn med at krav overholdes. Kommunen har rett til uhindret adgang for å inspisere anlegget, [jf. forurensningslovens § 50](#). Kommunen kan også kreve gebyr for tilsyn, [jf. forurensningsforskriftens § 11-4](#).

Hvordan skal du fylle ut søknadsskjemaet fra miljøkommune.no?

1. Ansvarlig (søker)

Her skal du gi alle opplysninger som er nødvendig for at kommunen skal kunne kontakte enheten i kommunen eller andelslaget som søker om utslippstillatelse. Ansvarlig søker eier og driver anlegget og er ansvarlig for utslippet, herunder for anleggets drift og vedlikehold.

Håndheving og sanksjoner etter regelverket vil skje overfor den ansvarlige. Hvis ansvarlig søker ikke er den samme som ansvarlig eier, må dette oppgis.

2. Søknaden gjelder

Her skal du oppgi om søknaden gjelder et nytt utslipp eller en vesentlig økning av utslipp. Med vesentlig økning menes normalt 25 % økning i mengde eller mer, endring i type utslipp eller endring i utslippssted. For mindre anlegg vil utslipp vil normalt økes vesentlig hvis man installerer vannklosett, dusj, bad, våtrom og lignende. Vesentlig økning vil også normalt være tilfellet når eksisterende anlegg utvides, for eksempel på grunn av at nye områder kobles til anlegget. Endring av utslipp kan også medføre at det er fare for nye eller større brukerkonflikter. Ta kontakt med kommunen dersom du er i tvil om hva som er vesentlig økning.

3. Eiendom og byggested

Her skal du oppgi gårdsnummer, bruksnummer og adresse på bygningen eller bygningene som skal tilknyttes avløpsanlegget. Gårds- og bruksnummer får du ved henvendelse til kommunen.

Du må sjekke med kommunen om utførelsen av det planlagte anlegget er i samsvar med kommunens planer etter plan- og bygningsloven. Hvis utførelsen eller lokaliseringen av renseanlegget ikke er i samsvar med kommunens planer, må du innhente samtykke fra plan- og bygningsetaten. Husk å oppgi dato for når samtykke ble gitt, og legg samtykket ved søknaden.

4. Utslippssted og størrelse

Her skal du gi opplysninger om utslippsområdet. Det vil si om avløpsvannet går til innsjø, bekk eller elv, elvemunning eller lignende. Du skal også oppgi navn på lokalitet og kartkoordinater. Kartkoordinater vil du finne på et økonomisk kart eller plankart i målestokk (1:5000) eller større fra Statens kartverk. Denne typen kart vil du kunne få tak i hos kommunens oppmålingsavdeling (karttjenesten / teknisk kontor) og Fylkeskartkontoret. Noen kommuner har også egen hjemmeside der du kan laste ned kart. Du kan også for eksempel benytte norgeskart.no fra Kartverket.

Avløpsanleggets plassering og utslippssted skal merkes av på kartet. På samme kart skal du også merke av eiendomsgrenser og eventuell vegadkomst (for slamtømming, vedlikehold etc.). Seeiendom.no har gode utskriftsmuligheter, der gnr/bnr, eiendomsgrenser, navn, utskriftsdato og kartgrunnlag kommer fram. Kartet skal vedlegges søknaden.

Gjelder søknaden utslipp til vann, må du oppgi hvor mange meter under laveste vannstand avløpsvannet slippes ut (utslippsdyp).

Utslippets forventede størrelse skal oppgis i antall personekvivalenter (pe). Personekvivalenter er et mål på mengde organisk materiale i avløpsvannet. Man kan finne pe på flere måter, men som hovedregel sier vi at:

- Utslipp fra hus og hytter med innlagt vann og vannklosett: 1 person bidrar med 1 pe
- Utslipp fra hytter med innlagt vann uten vannklosett: 1 person vil bidra med 0,3 pe
- Utslipp fra hytter uten innlagt vann og vannklosett: 1 person vil bidra med 0,1 pe.

Eksempel 1:

10 hus med innlagt vann og vannklosett, 6 personer per husstand:
 $10 * 1 \text{ pe/person} * 6 \text{ personer} = 60 \text{ pe}$. Utslippets forventede størrelse er 60 pe.

Eksempel 2:

Hyttefelt med 40 hytter med innlagt vann og vannklosett, 10 sengeplasser per hytte¹⁾:

$40 * 1 \text{ pe/person} * 10 \text{ sengeplasser} = 400 \text{ pe}$. Utslippets forventede størrelse er 400 pe.

¹⁾ Det vil variere hvor mange personer som oppholder seg på en hytte. Når man skal beregne forventet antall personekvivalenter må man ta utgangspunkt i maksimum antall personer på hytten til samme tid. Antall sengeplasser kan være et godt mål på maksimum antall personer/maksimum belastning.

Ta kontakt med kommunen hvis du er usikker på hvordan du beregner utslippets forventede størrelse.

5. Rensegrad

Hvilket rensekrav som gjelder på det stedet du vil slippe ut avløpsvann er avhengig av om utslippsområdet klassifiseres som normalt eller følsomt, eller som mindre følsomt, se [vedlegg til 1.1.2 c til forurensningsforskriftens § 11.](#)

For å finne ut hvilket rensekrav som gjelder på det stedet du vil slippe ut avløpsvann må du først finne ut om utslippsstedet ligger i:

- **Følsomt eller normalt område** - Ferskvannsføremster. Kyststrekningen Svenskegrensa-Lindesnes med tilhørende nedbørfelt og Grimstadjordområdet inkludert Nordåsvannet, Grimstadjorden, Mathopen og Dolviken i Hordaland
- **Mindre følsomt område** - Kystfarvann og elvemunninger fra Lindesnes til Grense Jakobselv, unntatt Grimstadjordområdet i Hordaland.

Følsomt eller normalt område: Hvis stedet du vil slippe ut til er klassifisert som følsomt eller normalt område setter du kryss i boksen "Rensegrad jf.

§ 13-7, følsomt/normalt område". Hvis søknaden gjelder kommunalt avløpsvann skal du krysse i boksen under, som har det strengeste rensekravet.

Mindre følsomt område: Hvis stedet du vil slippe ut til mindre følsomt område skal du sette kryss i boksen "Rensegrad jf. §13-8, mindre følsomt område". Du må i tillegg spesifisere rensegrad ved å krysse av for enten: (a) 20 % reduksjon av suspendert stoff; eller (b) maksimum 100 mg suspendert stoff/liter (årlig middelvei) i restkonsentrasjonen.

Dersom du søker om unntak fra rensekravene skal du krysse av i boksen: "Det søkes unntak fra §§ 13-7 til 13-8". Husk at begrunnelse eller spesifisering for ønske om unntak fra rensekrav må vedlegges søknaden som vedlegg 6b.

Det kan være nyttig å ta kontakt med kommunen eller en fagkyndig for å få nødvendig informasjon eller veiledning om hvilket rensekrav som gjelder der du planlegger utslipp. Du kan også få en fagkyndig til å gjøre vurderingene for deg.

Under punktet "Type renseanlegg" skal du oppgi hva slags renseanlegg du ønsker å installere. Gjelder søknaden minirensanlegg skal "Tillegg for minirensanlegg" også fylles ut.

Anleggets dimensjonerte størrelse skal angis i antall personekvivalenter pe. Dette vil du kunne finne for eksempel i anleggsleverandørens dokumentasjon. Vurdering av hvor stort anlegget du skal velge bør gjøres med et perspektiv på 10 år.

6. Vedlegg til søknaden

Søknaden regnes ikke som fullstendig før alle nødvendige vedlegg foreligger. Mangler det vedlegg vil søknaden ikke bli behandlet. Under finner du en liste over nødvendige vedlegg med forklaring.

A. Navn på nøytral fagkyndig som har bistått med valg av rensemetode og dokumentasjon av rensegrad.

- Her skal du oppgi hvilke nøytrale, fagkyndige personer, firma eller leverandører som har bistått deg med utforming, dimensjonering og installasjon av renseanlegg og dokumentasjon av rensegrad. Vær oppmerksom på at dokumentasjon av anleggets rensegrad skal være utført av nøytral fagkyndig, se forurensningsforskriftens §
- Renseanlegg mellom 50 og 1000 pe i mindre følsomt område kan ha dokumentasjon som alternativ til årlig prøvetaking. Hvis du ikke gjennomfører årlig prøvetaking må du dokumentere at

anerkjent dimensjonering og utforming er benyttet, og du må dokumentere rensegrad.

B. Begrunnelse for ønske om unntak fra §§ 13-7 til 13-15 og relevant dokumentasjon

- Hvis du søker om unntak fra rensekrav skal dette begrunnes særskilt. Vær oppmerksom på at dersom det søkes om unntak fra krav, gjelder ikke kommunens absolutte saksbehandlingsfrist på 6 uker.

C. Beskrivelse av anlegg og dokumentasjon på hvordan utslipp skal etableres og drives. Kravet gjelder ikke for infiltrasjonsanlegg.

- Her skal du gi opplysninger om leverandør, modell og så videre for anlegget, og dokumentere at anlegget skal etableres, drives og vedlikeholdes av fagkyndige jmfør krav til utforming og drift § 13-11, prøvetaking jmfør § 13-12, analyse jmfør § 13-14 og vurdering av analyseresultater jmfør § 13-15.
- Informasjon om godkjente minirensesanlegg finnes på [SINTEFs hjemmesider](#). Godkjenningsbeviset skal fremlegges i forbindelse med søknader om bruk av minirensesanlegg.

D. Beskrivelse av anlegg og dokumentasjon av rensegrad som alternativ til prøvetaking, jmfør § 13-13. NB! gjelder bare for infiltrasjonsanlegg som ikke gjennomfører årlig prøvetaking

- Renseanlegg med naturlig infiltrasjon kan ha dokumentasjon som alternativ til årlig prøvetaking. Det skal foreligge dokumentasjon på at anleggets størrelse og plassering er tilpasset de aktuelle vannmengdene og grunnforholdene på stedet. Dokumentasjonen skal omfatte grunnundersøkelser og inneholde informasjon om hydraulisk kapasitet, infiltrasjonskapasitet, løsmassens egenskaper som rensemedium og risiko for forurensning. Naturlig infiltrasjonsanlegg skal i tillegg ha dokumentasjon på at anerkjent dimensjonering og utforming er benyttet. Vær oppmerksom på at dokumentasjonen skal være utført av fagkyndig.

E. Plassering av avløpsanlegg, utslippssted, eiendomsgrenser og vegadkomst for slamtømming, vedlikehold og så videre på kart i målestokk 1:5000 eller større. Kart i målestopp 1:500 eller 1:1000 foretrekkes

F. Liste over eiendommer tilknyttet avløpsanlegget med gårdsnummer, bruksnummer og adresse.

- Hvis du skal knytte deg til et eksisterende rensesanlegg må du legge ved en liste over hvilke bygninger som allerede er tilknyttet anlegget. Gårdsnummer og bruksnummer for disse bygningene får du ved henvendelse til kommunen. Hvis det ikke er flere

bygninger knyttet til anlegget skal du sette kryss i boksen "ikke relevant".

G. Oversikt over berørte interesser som drikkevannsforsyninger, rekreasjon, næringsvirksomhet og så videre.

- Brukerinteresser knyttet til utslippsstedet vil ha stor betydning for plassering og utforming av renseanlegg eller utslippspunkt. Vedlegget skal inneholde en vurdering av interesser som kan eller vil bli berørt av utslippet, for eksempel drikkevann, bading, fiske, turløyper, næringsinteresser og lignende, og utslippsstedets plassering i forhold til brukerinteresser. Ta kontakt med kommunen og eventuelt fagkyndig, dersom du har problemer med å fylle inn relevant informasjon på dette punktet.

H. Oversikt over hvem som er varslet og kopi av kvitteringer.

- Du må lage en liste over hvem som har blitt varslet, og du må legge ved kvittering på at varsel er sendt de respektive, for eksempel kvittering på rekommandert sending eller underskrift.

I. Eventuelle mottatte klager og protester

- Hvis du har mottatt klager eller protester skal disse legges ved søknaden. Hvis du ikke har mottatt klager eller protester krysser du av i boksen "ikke relevant".

7. Eventuelle merknader, ved behov.

Her kan du skrive eventuelle merknader du mener er nyttig informasjon for kommunen når søknaden skal behandles.

8. Underskrift og erklæring

Med din underskrift bekrefter du at du har gitt riktige og fullstendige opplysninger. Du forplikter også deg til å følge de angitte bestemmelsene, herunder bestemmelser som gjelder drift og vedlikehold.